

Guida Utente alla Registrazione e Accreditamento al sistema SIRAPE



Il documento elenca i passi necessari per effettuare la registrazione al sistema SIRAPE e richiedere l'accreditamento, in base a quanto stabilito dal Servizio Energia – Direzione Centrale Ambiente ed Energia della Regione Friuli Venezia Giulia

referente

- A cura di Insiel

destinatario

- Utenti del Servizio SIRAPE

obiettivo

- Registrazione e Accreditamento Utenti

SOMMARIO

1. Introduzione	3
2. Processo di registrazione	4
3. Processo 'completamento registrazione'	6
3.1. Utente 'Certificatore tecnico abilitato'	6
3.2. Utente 'Ente Pubblico	7
3.2.1. 'Completare la Registrazione' come Certificatore ente	7
3.2.2. 'Completare la Registrazione' come dipendente di ente Pubblico oppure Notaio o dipendente di studio notarile	8
4. Come compilare il form di completamento registrazione.....	10
5. Accesso a SIRAPE.....	12

1. Introduzione

Il sistema SIRAPE che gestisce i certificati energetici si rivolge a diverse tipologie di Utenti, in particolare i professionisti che lavorano in questo ambito.

La guida vuole essere un riferimento per coloro che devono usufruire del sistema ed ha come scopo primario la descrizione delle modalità corrette per arrivare all'accREDITamento.

Infatti gli utenti che devono utilizzare SIRAPE devono registrarsi al sistema per poter poi accedere alla fase di accREDITamento secondo la procedura descritta.

2. Processo di registrazione

1 - Andare all'indirizzo <https://sirape.regione.fvg.it> e selezionare con un click "Registrazione"

La videata mostra le 2 grandi categorie degli utenti del sistema SIRAPE:

- **Utente certificatore energetico** (tra cui i professionisti che redigono gli APE);
- **Utente cui serve solo il download degli APE** (enti pubblici, notai, altri).

Nel primo caso l'utente certificatore energetico è un:

- Certificatore Tecnico Abilitato
 - Libero Professionista e/o dipendente di Enti/Organismi/Società, che normalmente redige gli APE.
- Ente pubblico/Organismo di diritto pubblico operante nel settore dell'energia e dell'edilizia; Organismo pubblico o privato qualificato ad effettuare attività di ispezione nel settore delle costruzioni edili, opere di ingegneria in generale e impiantistica connessa; Società di servizi energetici (ESCO)

Nel secondo caso l'Utente cui serve solo il download degli APE è un:

- Dipendente di un Ente Pubblico (Regione, Comune, ATER, altri)
- Notaio o dipendente di studio notarile

2 - Scegliere il tipo di utenza cui si appartiene cliccando sul bottone relativo.

3 - Compilare i campi proposti (tutti obbligatori)

I campi da compilare obbligatoriamente sono i seguenti:

- nome
- cognome
- PEC **inserire la propria PEC** in maniera corretta e controllata
- RIPETI PEC (per confermare e validare il dato precedente)

Se l'utente che si sta registrando appartiene a un Ente Pubblico, a un Organismo o a una Società dovrà anche riempire il campo:

- Denominazione Ente, Organismo, Società

4 – Terminare la prima fase di registrazione cliccando su 'REGISTRA'

Il sistema registra le informazioni immesse e provvede a inviare una pec all'indirizzo pec dell'utente in cui si attesta l'avvenuta registrazione e si invia un link per accedere alla fase successiva.

3. Processo 'completamento registrazione'

3.1. Utente 'Certificatore tecnico abilitato'

5 – Ricevuta la PEC cliccare sul link presente nel testo '.

NOTA: Nel caso in cui il link non si aprisse cliccandolo direttamente dalla webmail della pec, è necessario posizionare il mouse sopra il link, cliccare con il tasto destro e selezionare "copia collegamento". Incollare quindi il collegamento in una nuova finestra web. Si consiglia di utilizzare il browser Chrome.

Sulle modalità di compilazione del form di 'completamento registrazione' si veda il titolo 3 - 'Come compilare il form di completamento registrazione'

6 - **Completare il form con i dati e gli allegati richiesti e cliccare su CONFERMA.**

Il sistema registra le informazioni ricevute e manda una seconda PEC all'utente per confermare la ricezione della richiesta.

Da questo momento e secondo i tempi del procedimento amministrativo le informazioni ricevute vengono analizzate da un operatore .

A fronte delle informazioni ricevute e dalla loro analisi, l'operatore può

1. **validare la richiesta di accreditamento**

oppure

2. **richiedere dei chiarimenti.**

Nel **caso 1** il richiedente riceverà una pec con la notifica di accreditamento avvenuto.

Nella pec verrà indicato il numero con cui l'utente è stato accreditato come Soggetto Certificatore e con cui apparirà nell'elenco regionale dei Soggetti abilitati alla Certificazione Energetica.

Dalla data di messa in produzione completa di SIRAPE, il soggetto certificatore potrà accedere al sistema tramite la sua identità digitale autenticandosi tramite LOGIN FVG (account standard)

Le informazioni relative al sistema di autenticazione sono presenti in: <http://www.insiel.it/cms/soluzioni-e-servizi/cert-energetica/accessoautenticato.html>

Nel **caso 2** il richiedente riceverà una pec con l'indicazione dei punti da verificare e un link per

poter modificare il form 'Completa la Registrazione', inclusa la possibilità di ri-caricare gli allegati.

3.2. Utente 'Ente Pubblico

Un Ente che emette certificati può effettuare tre tipi di registrazioni, ognuna con un ruolo diverso a cui è abbinata una persona diversa attraverso il suo codice fiscale:

- **Certificatore Ente** : la persona che viene registrata potrà accedere a tutti gli attestati depositati dai dipendenti dell'ente stesso
- **Certificatore tecnico abilitato** : i dipendenti che effettivamente depositano i certificati e che potranno accedere a tutti gli attestati da loro depositati
- **Dipendente di Ente Pubblico** : la persona registrata potrà accedere a tutti gli attestati depositati dai dipendenti dell'ente stesso e anche da certificatori esterni

3.2.1. 'Completare la Registrazione' come Certificatore ente

Un dipendente dell'ente deve accreditare prima l'ente stesso, andando nella sezione "accreditamento" e cliccando su "Ente pubblico/Organismo di diritto pubblico operante nel settore dell'energia e dell'edilizia, Organismo pubblico o privato qualificato ad effettuare attività di ispezione nel settore delle costruzioni edili, opere di ingegneria in generale e impiantistica connessa Società di servizi energetici (ESCO)".

Dopo aver inserito pec, nome e cognome della persona fisica che registra l'ente, verrà inviata una pec con il link che porta al form di 'Completa la Registrazione'

Il form va compilato mettendo i dati della persona che registra l'ente (compreso il codice fiscale) e i dati dell'Ente stesso.

Al fine di una corretta compilazione è necessario:

- scaricare il file relativo alla Dichiarazione sostitutiva;
- compilarlo con i dati dell'Ente e del legale rappresentante (o dirigente o responsabile);
- farlo firmare da questo soggetto.

NOTA: Nella dichiarazione sostitutiva si dichiara di essere soggetto certificatore ai sensi del DPR 75/2013 e si deve effettuare la scelta tra quelle proposte dal decreto:

- *Ente pubblico/Organismo di diritto pubblico operante nel settore dell'energia e dell'edilizia*

- *Organismo pubblico qualificato a effettuare attività di ispezione nel settore delle costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e impiantistica connessa, accreditato presso l'organismo nazionale italiano di accreditamento di cui all'articolo 4, comma 2, della legge 23 luglio 2009, n. 9, o altro soggetto equivalente in ambito europeo, sulla base delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020, criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di organismi che effettuano attività di ispezione*
- *Organismo privato qualificato a effettuare attività di ispezione nel settore delle costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e impiantistica connessa, accreditato presso l'organismo nazionale italiano di accreditamento di cui all'articolo 4, comma 2, della legge 23 luglio 2009, n. 99, o altro soggetto equivalente in ambito europeo, sulla base delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020, criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di organismi che effettuano attività di ispezione*
- *Società di servizi energetici (ESCO) che opera conformemente alle disposizioni di recepimento e attuazione della direttiva 2006/32/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2006, concernente l'efficienza degli usi finali dell'energia e i servizi energetici*

Si può inoltre dichiarare di essere accreditati ad Accredia per dimostrare di essere "organismo qualificato a effettuare attività di ispezione nel settore delle costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e impiantistica connessa, accreditato presso l'organismo nazionale italiano di accreditamento di cui all'articolo 4, comma 2, della legge 23 luglio 2009, n. 9, o altro soggetto equivalente in ambito europeo, sulla base delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020, criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di organismi che effettuano attività di ispezione" oppure dichiarare di essere una E.S.Co. certificate da Accredia <https://www.accredia.it/banche-dati/certificazioni/prodotti-e-servizi-certificati/esco-energy-service-company-certificate/> in conformità alla norma UNI CEI 11352:2014

3.2.2. 'Completare la Registrazione' come dipendente di ente Pubblico oppure Notaio o dipendente di studio notarile

Questi tipi di utenti hanno la possibilità di poter visionare gli APE depositati nel Catasto regionale e di poterli scaricare.

In questo caso è necessario compilare il form 'Completare la Registrazione'

- con i dati del notaio, dello studio notarile e del richiedente

oppure

- con i dati dell'Ente, del Responsabile/Sindaco/dirigente e del richiedente.

Nel caso di dipendenti di ente pubblico è necessario anche inserire la motivazione della richiesta (ad esempio: pratiche edilizie comunali, verifica APE per contributi regionali....)

È necessario infine scaricare il file relativo alla Dichiarazione sostitutiva, compilarlo, farlo firmare ad un responsabile e ri-caricarlo come allegato.

L'avvenuto accreditamento rappresenta l'autorizzazione ad utilizzare SIRAPE per la visualizzazione e lo scarico degli attestati di prestazione energetica degli edifici e la dichiarazione che tale accreditamento verrà utilizzato solo ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa/istituzionale e non a scopi personali.

4. Come compilare il form di completamento registrazione

Dopo aver definito il processo per i vari tipi di utenti, è necessario vedere quali sono le modalità di compilazione del form di 'completamento registrazione' che **va compilato con cura e in tutti i campi previsti** in modo da ottenere rapidamente l'accreditamento.

Il form è suddiviso nelle sezioni (molte delle quali autoesplicative su cui non occorre soffermarsi):

- Dati anagrafici
- Luogo e data di nascita
- Residenza
- Ubicazione ufficio/sede attività
- Dati Fiscali
- Contatti
- Formazione
- Ordine/Collegio
- Professione
- Corsi abilitanti ai sensi del D.P.R.75/2013
- Accreditamento
- Dichiarazione
- Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Privacy)
- Allegati
- Altri documenti

➔ **Nella sezione 'Contatti' e Accreditamento'** viene data la possibilità di indicare se si vuole che i campi immessi siano resi pubblici, spuntando il check o meno.

➔ **La sezione 'Corsi abilitanti ai sensi del D.P.R.75/2013'** a differenza delle precedenti è multiriga, permettendo l'immissione di tutti i corsi fatti. Dopo il riempimento di tutti i campi della singola riga si deve premere "aggiungi" e così via fino all'immissione di tutti i corsi frequentati. In merito ai corsi frequentati, **vanno inseriti nel form e nella dichiarazione sostitutiva solo i dati dei corsi che sono abilitanti ai sensi del DPR 75/2013.**

L'ente formatore deve essere l'organizzatore del corso (attenzione ai corsi online di Beta formazione che per essere validi devono essere organizzati da un Ordine/Collegio professionale e accreditati da MISE, MATTM, MIT).

E' consigliato il caricamento dell'attestato dei corsi frequentati per agevolare l'eventuale verifica di conformità al DPR 75/2013, considerando che eventuali attestati di altri corsi frequentati riguardanti la certificazione energetica e l'efficienza energetica possono essere inseriti nella sezione **'Altri documenti'**

Attualmente viene considerato valido (vista ad esempio l'autorizzazione del Collegio dei Geometri di Udine avuta dal Mise) il corso integrativo sulla parte illuminazione e trasporto, **solo se è stato superato il relativo esame.**

Nel caso in cui si avessero frequentato dei corsi precedentemente alla data di entrata in vigore del DPR75/2013, questi **non vengono riconosciuti in automatico** in quanto si è in attesa di risposta da parte di Regione nel merito.

- La sezione 'Accreditamento' va compilata soltanto se un certificatore è effettivamente un Tecnico certificatore energetico riconosciuto da Accredia, cioè se appare nella banca dati di Accredia :http://services.accredia.it/fpsearch/accredia_professionalmask_remote.jsp?ID_LINK=270&area=7

Non va compilata nel caso si abbia solo frequentato un corso **Sacert**.

- Nella sezione 'Dichiarazione' si deve scegliere il tipo di abilitazione considerando quanto previsto dalla professione e ordinamento professionale, non rispetto alla professione effettivamente svolta.

La spunta da indicare sull'abilitazione in seguito alla frequenza e al superamento dell'esame finale di un corso **deve essere unica** scegliendo tra il primo caso (corso su edificio/impianto termico) oppure sul secondo (edificio/impianto termico/impianto elettrico), indipendentemente dal numero di corsi frequentati.

- Se un certificatore lavora per un Ente certificatore (Ater, Comune, E.S.Co.) deve segnarlo nella sezione compilando la parte "Svolge l'attività in organico ai seguenti Enti/Organismi già presenti nell'elenco regionale della Regione Friuli Venezia Giulia".

È necessario inserire l'Ente scegliendolo nell'elenco di quelli già registrati.

Nel caso l'Ente non sia ancora registrato, la scelta può essere fatta anche in un secondo momento accedendo al menu "profilo".

Il certificatore, all'atto di emissione di ciascun certificato, dichiarerà poi se quel certificato è fatto come libero professionista oppure come dipendente di un Ente certificatore.

- Nella sezione 'Allegati' si possono caricare due documenti:

- Curriculum vitae
- Dichiarazione sostitutiva

Il caricamento del curriculum nel sistema è facoltativo mentre è **obbligatorio** scaricare, compilare, firmare digitalmente e ricaricare nel sistema la **Dichiarazione sostitutiva**.

- Nella sezione 'Altri documenti' è possibile caricare gli attestati dei corsi frequentati e quant'altro sia necessario ai fini dell'accREDITamento.

5. Accesso a SIRAPE

Una volta ottenuto l'accreditamento si può accedere a SIRAPE andando all'indirizzo <https://sirape.regione.fvg.it> e cliccando su "Accedi" (in alto a destra).

Si aprirà la pagina di "**login fvg**" che chiederà di inserire l'identità digitale dell'utente. In questo caso username e password dell'account standard di login fvg.

Una volta digitate le credenziali SIRAPE effettuerà il riconoscimento dell'utente attraverso il codice fiscale e verrà aperto il menù corrispondente al ruolo.