



Curriculum vitae dirigenti

Informazioni personali

Cognome Elisabetta

Nome Bombardieri

Data di nascita **omissis**

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Laurea in Scienze dell'Informazione - Università degli studi di Milano

Altri titoli di studio e professionali

Diploma di maturità Scientifica - Liceo scientifico statale "E.Lussu" S.Antioco

Esperienze professionali:

Insiel S.p.A. Trieste (novembre 2006 a oggi):

-
- **Luglio 2022 a oggi** - Direttore della Direzione "Innovazione e Governo ICT" – Posizione dirigenziale

Principali obiettivi raggiunti nel periodo:

- 2022 - Definizione dei template di progetto IPP e definizione dei KPI per il monitoraggio della diffusione del modello IPP. Sviluppo FrontEnd progetto pilota tessera digitale carburanti. Sviluppo osservatorio green con analisi dei comportamenti in riferimento alle transazioni carburanti. Ottenimento fondi per progetto SUNRISE. Mantenimento certificazioni ISO 22301 e ISO 20000. Catalogo Tecnologie e prodotti standard aziendali - Revisione principali standard e supporto alle linee applicative nel progetto per la rimozione delle obsolescenze

-
- **Marzo 2020 - dicembre 2022** Direttore della Divisione “Infrastrutture” – posizione dirigenziale con 5 riporti diretti

Principali obiettivi raggiunti nel periodo:

- 2022 - Rinnovo della certificazione TIA-942 rated3-resilienza e sicurezza dell’infrastruttura dei Data Center. Completamento progetto nuova rete datacenter Trieste e dismissione area Systimax propedeutica alla costruzione di nuove sale nel data center del sito primario. Progettazione degli ambienti destinati alla nuova backup room e alla seconda network room. Sostituzione degli apparati di routing "core" e migrazione sui nuovi apparati di sicurezza delle reti di pubblicazione. Piano scuole: redazione progetti esecutivi interventi di Fase 1 e 2.
- 2021 - Attivazione della nuova infrastruttura IaaS (Infrastructure as a Service) a servizio delle PA-FVG, delle PA del territorio nazionale, delle Piccole e Medie Imprese FVG. Completamento del programma di interventi di adeguamento e realizzazione di ambienti e impianti all’interno del Data Center primario. Individuazione e avvio in produzione della nuova piattaforma Proxy regionale. Completamento degli interventi di potenziamento degli apparati per le scuole già collegate in fibra. Attività consolidamento infrastruttura CUP RAFVG: sostituzione terminali telefonici / voice gateway - upgrade software Ellyse Contatta e attivazione modulo outbound. Evoluzione backbone RPR con aumento della capacità trasmissiva della dorsale di rete geografica da 10 Gbps a 100 Gbps.
- 2020 – Predisposizione e gestione delle infrastrutture fisiche e logiche a supporto della gestione della pandemia. Progetto di superamento delle obsolescenze e consolidamento del Data center di Trieste. Progetto TOR. Approntamento infrastruttura EXADATA nel sito secondario di Palmanova. Predisposizione studio pre-fattibilità per estensione della RPR alle scuole.

- **Luglio 2017 a oggi** - Responsabile del Servizio di Conservazione ai sensi della Circolare AgID n.65/2014 (Nomina del 17/07/2017) – posizione dirigenziale ma non organizzativa

Principali obiettivi raggiunti nel periodo:

- 2022 - Recupero degli archivi digitali di Enti che si avvalevano di altri conservatori.
- 2021 - Attivazione della BC per il servizio di Conservazione con trasferimento del DR da Amaro a Palmanova
- 2020 – Rinnovo certificazione AgID
- 2018 - Ottenimento certificazione AgID quale “Conservatore di documenti informatici”. La metodologia da me messa a punto ha permesso di superare la verifica dei 195 requisiti, da parte di 2 auditor, trattenutisi in azienda per 5 giornate, senza nemmeno una non conformità. Il migliore dei Conservatori che abbiano ottenuto la certificazione ha chiuso le prime verifiche con 3 non conformità. Da considerare che, tale certificazione, equivale a una certificazione di prodotto che prevede obbligatoriamente, per essere ottenuta, la conformità al 100% dei requisiti. Gli auditor si sono complimentati sostenendo che questa metodologia può costituire modello di riferimento non solo per questa certificazione ma in genere per tutte le certificazioni. Attualmente Insiel conserva a norma oltre 850 Milioni di documenti della Pubblica Amministrazione Regionale, delle Aziende sanitarie e degli Enti del territorio Friuli Venezia Giulia.
- 2019 – Conferma certificazione AgID a seguito audit di sorveglianza di 2 giornate con 2 auditor.

- **Maggio 2017 a febbraio 2020** - job-title Program Manager nell’ambito del “Programma Rafforzamento Sistemi Insiel” – posizione dirigenziale ma non organizzativa.

Tale programma include i progetti di Disaster Recovery e di Business Continuity e rappresenta una delle priorità strategiche di Insiel per il 2017/2018 e ha come focus la rimozione e sostituzione di tutte le obsolescenze tecnologiche, con l’obiettivo di rendere i nostri sistemi più stabili e più scalabili.

Principali obiettivi raggiunti nel periodo:

- 2017 – raggiungimento compliance degli applicativi aziendali in uso a Regione ed EE.LL. alle versioni supportate di sistemi operativi e browser. Tale requisito è fondamentale ai fini delle garanzie di sicurezza fisica e logica dei sistemi.
- 2017-2018 – migrazione di istanze Oracle con versione obsoleta e de-supportata in versioni aggiornate. Tale attività, oltre a risolvere eventuali problemi di sicurezza, è prerequisito per l’attivazione dei servizi coinvolti nel sito di Disaster Recovery.
- Da dicembre 2018 a oggi – attivazione servizi sul sito di Disaster Recovery (Progetto Continuità servizi)

-
- **Settembre 2015 - maggio 2017** Start-up ufficio “Ingegneria dei Finanziamenti e Programmazione Europea” – posizione dirigenziale ma non organizzativa

Collocata nell’ambito della divisione “Innovation and Projects”, avevo l’obiettivo, in accordo con le strategie della Regione Friuli Venezia Giulia, di reperire, monitorare e rendicontare risorse extra-regionali e di stimolare in modo proattivo lo sviluppo di partnership pubblico-privato, attraverso la partecipazione a bandi europei, transfrontalieri, nazionali e regionali, e allo scopo di massimizzare un appropriato impiego delle risorse disponibili anche mediante la gestione di opportuni strumenti finanziari per realizzare iniziative di innovazione regionale.

Principali obiettivi raggiunti nel periodo:

- 2016 - Partecipazione a 2 bandi.
- Ottenimento del finanziamento per il progetto HARMODATA
- Predisposizione impianto documentale contenente le schede riassuntive dei Programmi Europei di finanziamento e dei bandi pubblicati.
- Predisposizione Matrice di incrocio tra azioni dell’Agenda Digitale e Obiettivi tematici finanziati dai fondi europei ai fini dello “scouting” delle opportunità
- Definizione e descrizione dei Processi di Ingegneria Finanziaria e conformità alle prescrizioni del Modello di Organizzazione Gestione ai sensi del Dlgs 231/2001.

- **Ottobre 2014 - settembre 2015** Direttore della Divisione “Delivery e Operations” e Responsabile del Servizio di conservazione (sino al 09/09/2015) – posizione dirigenziale gruppo di 230 risorse di cui 5 riporti diretti

Coordinamento della Divisione di competenza e Responsabile del Servizio di conservazione. Alla divisione afferivano linee applicative, servizi infrastrutturali (Data Center Services, Extended Desktop management) e servizi trasversali quali Contact/Service center, IT-Security. I servizi trattati nell’ambito delle linee applicative erano relativi alle seguenti tematiche: protocollo, atti deliberativi, gestione documentale, pubblicità legale, adempimenti normativi relativi all’amministrazione digitale, gestione pratiche, portali, carte servizi e servizi al cittadino, e conservazione a norma per la Regione Friuli Venezia Giulia e relativi enti, per le aziende sanitarie ed ospedaliere di tutto il territorio regionale. Posizione dotata di procure di spesa.

Principali obiettivi raggiunti nel periodo:

- Attivazione procedura di Certificazione ISO 27001 e conseguimento del certificato nell’ambito della conservazione a norma e di tutto il Data Center di Trieste;
- Avviato il processo di accreditamento presso AGID quali conservatori a norma;
- Presentazione proposta, individuazione, formazione di personale interno, internalizzazione e attivazione del servizio di Contact center (in 6 mesi con ingenti risparmi e ritorno di immagine).

- **Gennaio 2013 - settembre 2014** - Responsabile dell’area “Amministrazione Digitale e Sistemi Trasversali” e Responsabile del Servizio di conservazione – posizione dirigenziale gruppo di 86 risorse di cui 7 riporti diretti.

Coordinamento della area di competenza e Responsabile del Servizio di conservazione. Tematiche trattate: protocollo, atti deliberativi, gestione documentale, pubblicità legale, adempimenti normativi relativi all’amministrazione digitale, gestione pratiche, sistemi direzionali, servizi elettorali, portali, carte servizi e servizi al cittadino, conservazione a norma per la Regione Friuli Venezia Giulia e relativi enti, per le aziende sanitarie ed ospedaliere di tutto il territorio regionale.

Principali obiettivi raggiunti nel periodo:

- in soli 3 mesi, progettazione e implementazione del front-end del portale SUAP che Regione Friuli Venezia Giulia ha reso disponibile, a titolo non oneroso, a tutti i comuni del territorio che volessero aderire;
- Estensione del servizio di conservazione agli EE.LL. del territorio.
- Organizzazione e predisposizione contenuti incontro Regione FVG, Insiel, Ragosa (Direttore generale AgID);
- PMO – Responsabile della organizzazione e gestione dello steering committee tra Insiel e Regione.

- **Aprile 2009 - dicembre 2012** - Responsabile della linea “Servizi di dematerializzazione e supporto” e dal 01/07/2009 Responsabile del Servizio di conservazione - posizione dirigenziale gruppo di 25 persone e 2 riporti diretti.

Coordinamento della linea di competenza e Responsabile del Servizio di conservazione. Tematiche trattate:

Conservazione a norma per la Regione Friuli Venezia Giulia e relativi enti, per le aziende sanitarie ed ospedaliere di tutto il territorio regionale. Attività di dematerializzazione e responsabile di servizi ausiliari quali attività di stamperia e invii di posta massiva per Regione, Enti Locali e Aziende sanitarie del Friuli Venezia Giulia. Durante questo periodo è stato progettato ed implementato il servizio di Conservazione a norma che, per numero di documenti conservati, si posizionava tra le prime realtà italiane nell’ambito della PA.

Principali obiettivi raggiunti nel periodo:

- Nel 2009, in soli 8 mesi, predisposizione dell'impianto contrattuale e attivazione del servizio di Conservazione nella quasi totalità delle Aziende sanitarie del Friuli Venezia Giulia;
 - 2010 Certificazione ISO 9001 con riportati commenti positivi su contenuti innovativi del servizio in 2 articoli comparsi sulla stampa riguardanti la certificazione ISO 9001 sulla Conservazione sostitutiva (09/08/2010 Messaggero Veneto, 15/12/2010 Il Sole 24 Ore Nord-est);
 - 2010 Attivazione del servizio per Regione FVG e per le restanti Aziende Sanitarie;
- **Marzo 2007 - marzo 2009** - Assunzione in Insiel, con contratto a tempo indeterminato, in qualità di Responsabile dell'Area "Infrastrutture e Tecnologie" – posizione dirigenziale, gruppo di 167 persone e 12 riporti diretti.
Coordinamento della area di competenza avente in carico tutte le infrastrutture tecnologiche e i data center. per la gestione in outsourcing dei servizi erogati ai clienti dell'azienda. Avvio di un progetto di consolidamento ed ottimizzazione delle infrastrutture tecnologiche dei Data Center compreso la componente di networking.

Principali obiettivi raggiunti nel periodo:

- Nel 2007 prosecuzione del progetto di assessment infrastrutture e processi sottendenti i Data center Insiel;
 - Ricontrattazione SLA e tariffe (inerenti le infrastrutture) dell'*Accordo di servizi quadro*;
 - Definizione SLA su servizi networking;
 - Partecipazione al gruppo di lavoro per la cessione, della rete RUPAR e della sua gestione, alla costituenda Mercurio FVG;
 - Implementazione del secondo quadro di alimentazione del Data Center di Trieste per permettere la ridondanza elettrica precedentemente assente;
 - Acquisizioni infrastrutture e inizio del processo di consolidamento dei server in ambienti virtualizzati;
- **Novembre 2006 - febbraio 2007** – Consulente Insiel per le attività di "Assessment infrastrutture, competenze e processi del Data Center Insiel" e avvio progetto di "Optimisation and Consolidation del Data Center Insiel."

DATA MANAGEMENT S.p.A. - Milano

- **Novembre 1999 - ottobre 2006** - Direttore della "Direzione tecnologie e internet data center" (Posizione dirigenziale - Ruolo CIO)
Coordinamento delle attività inerenti alla direzione di competenza, responsabile degli acquisti tecnologici. Progettazione e coordinamento di tre centri di calcolo per l'erogazione di servizi in ASP e outsourcing per aziende del settori Bancari, assicurativi, Public Utilities, Industria, Sanità, Università e Biblioteche, Servizi.

Dun & Bradstreet - Milano

- **Ottobre 1998 - ottobre 1999** - Responsabile del gruppo infrastrutturale
Coordinamento delle attività di competenza. Responsabilità su progetti di cambiamento centralini telefonici, callcenter, migrazione dei sistemi di posta, fax server, migrazione dei client per la compatibilità anno 2000. Progetti di migrazione e ottimizzazione centri stampa. Responsabilità acquisti tecnologici ambito telefonia fissa, mobile, Lan, WAN e servizi di fleet management. Partecipazione a progetti internazionali per adeguamenti anno 2000 con frequenti meeting a Londra.

Pharmacia & Upjohn S.p.A. - Milano

- **Ottobre 1997 - settembre 1998** - Responsabile dei sistemi di posta elettronica per P&U Italia, Responsabile dei progetti di migrazione di sistemi di posta elettronica, da cc:Mail DB6 a cc:mail DB8.
Responsabile a livello mondiale del Progetto Enterprise Client e Global Office Automation per la parte riguardante la standardizzazione dei sistemi di posta elettronica al fine di rendere le piattaforme e i servizi Year 2000 Compliant. Questo progetto richiedeva la mia presenza all'estero (Stoccolma-Svezia e Kalamazoo-stato del Michigan) al 50% del tempo

Bull HN Italia - Milano

- **Maggio 1987 - settembre 1997** Responsabile dei sistemi di posta elettronica e dei sistemi di Directory per Bull Italia e per il Bull SE (Spagna, Portogallo, Grecia, Turchia...) Ruolo ricoperto dal 1992 al 1997. Esperienza nel team internazionale con frequenti permanenze a Parigi e Londra.

Coordinamento e gestione dei progetti BullPost e BullIndex, per l'Italia e il Sud Europa, rispettivamente riguardanti la posta elettronica e i sistemi di directory mondiale basati su X500. I sistemi di posta elettronica si basavano su protocolli SMTP e sistemi di posta cc:Mail, LotusNotes integrati con gateway verso server basati su standard X400 e costituenti il backbone mondiale formato da quattro nodi: IT (Italia e Sud Europa), FR (Francia), UK (Inghilterra e Nord Europa), COM (America e Canada). Inoltre partecipazione a progetti ed implementazione di architetture di posta elettronica per clienti Bull. Ottenimento "technical award" per lo sviluppo di un sistema esperto per la gestione e risoluzione degli errori non documentati del mainframe Bull-Honeywell.

Capacità linguistiche (secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue)

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
Inglese	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

Capacità nell'uso delle tecnologie: Competenze tecnologiche, infrastrutturali, applicative, progettazione delivery e gestione servizi

Capacità e competenze sociali: Capacità di lavorare in gruppo contribuendo al miglioramento del clima aziendale

Capacità e competenze organizzative: Capacità manageriali. Capacità di coordinamento, gestione della delega attraverso meccanismi di condivisione ed empowerment

Ulteriori informazioni: docenze, corsi, articoli e interviste

- **Gennaio 2015** correlatore tesi di archivistica e componente commissione di laurea in Università “La Sapienza” di Roma. Titolo della tesi “Il sistema di conservazione dei documenti informatici della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia”;
- **2013** Presentazione del Progetto e preparazione del filmato/intervista per concorrere “Premio Memoria Digitale” da assegnare alle PA più virtuose in tema di dematerializzazione. La Regione FVG ha ottenuto il premio (<http://www.forumpa.it/pa-digitale/memoria-digitale-assegnato-il-riconoscimento-alle-pa-piu-virtuose-in-tema-di-dematerializzazione>);
- **2013** Docente corso per autonomie locali su conservazione fatturazione elettronica (L'ESPERIENZA CONDIVISA - SCENARI FUTURI 11/06/2013 tenuto presso auditorium Regionale di Udine);
- **Ottobre 2012** docente seconda edizione del Corso sul Responsabile della Conservazione
- **Tra 2011 e 2012** partecipazione a tavoli di lavoro con CISIS e AGID e per la stesura delle regole tecniche sulla conservazione (DPCM)
- **Ottobre 2011- Febbraio 2012** Docente nel Corso per Responsabili della conservazione documentale così come prevista dal C.A.D. - Sponsor e partner dell'iniziativa Polo Tecnologico di Pordenone, Camera di Commercio, Provincia, Comune di Pordenone, INSIEL, Ordine degli Avvocati e dottori commercialisti, INFOCERT e Unindustria Pordenone.
- **2008** Intervento al convegno IDC Italia *ICT 4 Green Conference* (Milano 25/06/2008) per presentare il case-history Insiel
- **2005** Rilasciato intervista per TG1 Economia relativo a donne manager in campi usualmente maschili.
- **2005** Menzione in articolo inerente servizi innovativi secondo paradigmi ASP (Application Service Provider).

Località Trieste.....

omissis

Data 05 giugno 2023