

---

**MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

---

Al fine di partecipare alla procedura per l'aggiudicazione del servizio di formazione sarà necessario che l'operatore economico compili e sottoscriva questo modello allegando altresì allo stesso:

1. Curriculum vitae del docente
2. [DGUE](#)<sup>1</sup> (da utilizzare preferibilmente modello reperibile al link)
3. [Modello di autodichiarazione relativamente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari](#)<sup>2</sup> (da utilizzare preferibilmente modello reperibile al link)
4. [Modello di autodichiarazione relativa al regime fiscale e contributivo dell'operatore economico che presenta offerta come libero professionista o prestatore d'opera occasionale \(da non compilare se l'operatore economico è un'impresa\)](#)<sup>3</sup> (da utilizzare preferibilmente modello reperibile al link)
5. Eventuale esempio, anche parzialmente oscurato, di documentazione che il docente si impegna a rilasciare ai discenti o descrizione del suo contenuto, del supporto sul quale verrà prodotta (es. file pdf, documento prodotto mediante software di presentazione, etc.) e del numero orientativo di pagine di cui sarà composto il documento.

---

<sup>1</sup> [http://www.insiel.it/cms/societa-trasparente/01-disposizioni-general/atti\\_generali/Atti-amministrativi-general/Modelli\\_Autodichiarazioni/DGUE\\_MIT.docx](http://www.insiel.it/cms/societa-trasparente/01-disposizioni-general/atti_generali/Atti-amministrativi-general/Modelli_Autodichiarazioni/DGUE_MIT.docx)

<sup>2</sup> [http://www.insiel.it/export/sites/insiel/gare/allegati/albo/Dichiarazione\\_tracciabilita\\_flussi\\_finanziari.pdf](http://www.insiel.it/export/sites/insiel/gare/allegati/albo/Dichiarazione_tracciabilita_flussi_finanziari.pdf)

<sup>3</sup> [http://www.insiel.it/cms/societa-trasparente/01-disposizioni-general/atti\\_generali/Atti-amministrativi-general/Modelli\\_Autodichiarazioni/Modulo\\_prestatore-dopera\\_v4.docm](http://www.insiel.it/cms/societa-trasparente/01-disposizioni-general/atti_generali/Atti-amministrativi-general/Modelli_Autodichiarazioni/Modulo_prestatore-dopera_v4.docm)

---

---

**DGUE e relativa istruzione di compilazione**

---

Il concorrente dovrà presentare per la partecipazione alla procedura di gara il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Al fine di agevolare i concorrenti nella predisposizione del DGUE fornito accedendo al seguente [link](#)<sup>4</sup> un modello di DGUE compilabile che il concorrente avrà cura di completare, sottoscrivere ed inviare assieme al resto della documentazione richiesta.

Ai fini di una corretta compilazione si forniscono le seguenti indicazioni.

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente):	Inserire _____
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	Inserire _____ [ ] [ ]

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico****A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Nel caso l'operatore economico partecipante sia un'impresa indicare i dati della stessa, mentre in caso sia una persona fisica indicare i dati di quest'ultima.

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Nel caso l'operatore economico partecipante sia un'impresa indicare i dati dei propri rappresentanti della stessa. Non è necessaria la compilazione di questa sezione se i dati sono già presenti nella sezione precedente.

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)**

Compilare solo se pertinente.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

Compilare solo se pertinente.

**Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)**

---

<sup>4</sup> [http://www.insiel.it/cms/societa-trasparente/01-disposizioni-general/atti\\_generali/Atti-amministrativi-general/Modelli\\_Autodichiarazioni/DGUE\\_MIT.docx](http://www.insiel.it/cms/societa-trasparente/01-disposizioni-general/atti_generali/Atti-amministrativi-general/Modelli_Autodichiarazioni/DGUE_MIT.docx)

Questa parte va compilata integralmente. Si rimanda alle [Linee Guida per la compilazione del DGUE](#)<sup>5</sup> emesse dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per ulteriori spiegazioni.

**Parte IV: Criteri di selezione**

Non necessita di compilazione.

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

Non necessita di compilazione.

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

Il modello andrà sottoscritto preferibilmente con firma digitale. Chi necessitasse di istruzioni relativamente all'utilizzo della firma digitale potrà consultare la [Guida alla Firma Digitale](#)<sup>6</sup> pubblicata dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

È ammessa anche la sottoscrizione autografa, ma, in tal caso il documento, dopo l'apposizione della sottoscrizione, dovrà essere scansionato ed il file dovrà essere allegato alla documentazione inviata assieme ad una scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

---

<sup>5</sup> <http://www.mit.gov.it/sites/default/files/media/notizia/2016-07/Linee%20Guida%20per%20la%20compilazione%20del%20DGUE%20-%20prot%20%20n%20%203%20del%2018%207%2016.pdf>

<sup>6</sup>

[https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/linee\\_guida/guida\\_alla\\_firma\\_digitale\\_2009\\_a\\_0\\_0\\_0.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida/guida_alla_firma_digitale_2009_a_0_0_0.pdf)

Presentazione delle precedenti attività formative analoghe o correlate all'intervento formativo oggetto della presente indagine di mercato, svolte nel triennio precedente la presente indagine e/o indicazione delle esperienze lavorative atte a comprovare una adeguata conoscenza degli argomenti oggetto dell'attività formativa

---

Lista delle certificazioni ottenute (dal docente e/o fornitore di servizio), relative all'oggetto della presente indagine

---

--

Programma dettagliato dell'evento formativo oggetto dell'indagine, che può essere anche diverso o integrato rispetto a quanto indicato nella sezione Obiettivi/Contenuti, purché dimostri che sia migliorativo per l'apprendimento della materia trattata

---

## Condizioni contrattuali

---

1. L'operatore economico con la presentazione dell'offerta si impegna, in caso di aggiudicazione del presente appalto, all'esecuzione delle prestazioni contrattuali secondo le seguenti specifiche.
2. L'attività di formazione verrà erogata con le modalità di cui alla offerta allegata ed alla documentazione correlata.
3. Il calendario delle giornate sarà deciso in base alla disponibilità delle aule.
4. Le attività formative dovranno concludersi improrogabilmente entro il termine indicato nell'Indagine di mercato, o diverso termine concordato con INSIEL.
5. L'Aggiudicatario, metterà a disposizione i Supporti didattici, indicati nell'offerta, e a conclusione del corso, effettuerà un esame finale in forma di test per verificare l'apprendimento dei fruitori.
6. L'Aggiudicatario svolgerà tutta l'attività oggetto dell'incarico in completa autonomia, previo accordo con il Responsabile dell'esecuzione del contratto, senza alcun vincolo di subordinazione e pertanto con piena libertà organizzativa.
7. L'attività sarà svolta dall'Aggiudicatario con la necessaria diligenza e la dovuta perizia, con gestione a proprio rischio, autodeterminando l'organizzazione e i ritmi del lavoro, prevalentemente personale.
8. L'Aggiudicatario è tenuto a dare tempestiva ed adeguata informazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.
9. L'attività sarà svolta dall'Aggiudicatario presso le sedi indicate nell'Indagine di mercato. All'Aggiudicatario è data espressa autorizzazione di utilizzare i locali messi a disposizione da INSIEL nei limiti strettamente necessari all'adempimento dell'incarico, ferma restando la sua piena autonomia operativa.
10. L'Aggiudicatario potrà svolgere le attività oggetto del presente contratto con l'ausilio complementare di apparecchiature e/o strumentazione presenti nelle sedi di INSIEL. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà utilizzarla con la massima perizia e diligenza ed osservando scrupolosamente tutte le norme in materia di igiene e sicurezza del lavoro.
11. Qualora per qualsiasi ragione l'Aggiudicatario non potesse presenziare alla data fissata, dovrà darne tempestivamente comunicazione a INSIEL con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi antecedenti alla data fissata per il corso o altra attività pianificata. In caso contrario, INSIEL si riserva di richiedere il risarcimento delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento salvo il maggior danno subito.
12. L'Aggiudicatario dovrà predisporre e fornire a INSIEL la documentazione necessaria allo svolgimento del corso con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per la prima edizione dell'attività formativa.
13. INSIEL si riserva di effettuare registrazioni audio-visive, anche mediante utilizzo di strumenti informatici atti alla registrazione dei contenuti didattici illustrati attraverso l'uso del personal computer, delle attività di formazione intraprese durante lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente contratto.
14. L'Aggiudicatario acconsente che il materiale didattico fornito e le registrazioni audio-visive possano essere riprodotte e distribuite ai corsisti, ai dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia e di Insiel S.p.A. e possano essere pubblicate sui portali intranet della Regione e di Insiel non ad accesso pubblico allo scopo di utilizzarle a beneficio dei propri dipendenti o dei dipendenti dell'Amministrazione regionale.

15. Il diritto al percepimento del corrispettivo da parte dell'Aggiudicatario verrà attestato dal Responsabile dell'esecuzione del contratto il quale verificherà il completo adempimento delle prestazioni contrattuali, delle condizioni presenti nella documentazione di gara e nell'offerta presentata dall'Aggiudicatario.
16. INSIEL verserà all'Aggiudicatario il corrispettivo relativo alle attività prestate:
- deducendo dallo stesso:
    - le ritenute d'acconto se previste in relazione alla posizione fiscale dell'Aggiudicatario;
    - i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dell'Aggiudicatario in relazione alla sua posizione contributiva.
  - aggiungendo allo stesso:
    - l'imposta sul valore aggiunto in relazione alla posizione fiscale dell'Aggiudicatario;
    - i contributi previdenziali addebitati per rivalsa al Committente in relazione alla posizione previdenziale dell'Aggiudicatario
17. Il compenso è comprensivo di spese di trasferta e/o altri oneri che rimangono a carico dell'Aggiudicatario.
18. Al fine di ottenere il pagamento del corrispettivo l'Affidatario, previa autorizzazione ricevuta dal Responsabile dell'esecuzione del contratto di INSIEL, emetterà:
- una fattura se egli è un soggetto passivo secondo la normativa relativa all'imposta sul valore aggiunto;
  - una ricevuta se non è un soggetto passivo secondo la normativa relativa all'imposta sul valore aggiunto
19. La fatturazione dovrà essere effettuata mediante utilizzo della fatturazione elettronica ai sensi della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, art. 1, commi da 209 a 214 e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013. A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture elettroniche dovranno essere indirizzate è 5Q9X3U. La fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Legge n. 66/2014 dovrà riportare il codice CIG \_\_\_\_\_, mediante specifico inserimento nel campo 2.1.2.7 <CodiceCIG> della struttura del file XML predisposto secondo le specifiche tecniche descritte nella "[Rappresentazione tabellare del tracciato FatturaPA versione 1.2.1](#)"<sup>7</sup>
20. L'Affidatario soggetto all'emissione della ricevuta riceverà da INSIEL una ricevuta pro-forma, che, previa integrazione ed apposizione di una marca da bollo del valore di euro 2,00, dovrà essere spedita o consegnata ad INSIEL al fine di ottenere il pagamento del corrispettivo.
21. L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'[art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136](#)<sup>8</sup> e successive modifiche. L'Affidatario dichiara di aver comunicato ad INSIEL gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, al presente contratto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e si impegna a comunicare ad INSIEL ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

---

7

[https://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/sdi/fatturapa/v1.2.1/Rappresentazione tabellare del tracciato FatturaPA versione 1.2.1.pdf](https://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/sdi/fatturapa/v1.2.1/Rappresentazione_tabellare_del_tracciato_FatturaPA_versione_1.2.1.pdf)

<sup>8</sup> <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2010-08-13;136~art3!vig=>



22. L’Affidatario darà piena attuazione agli obblighi derivanti dalla vigente normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni.
23. L’Affidatario si impegna a rendere tempestivamente note eventuali situazioni di anomalia o di anomalità che dovessero essere riscontrate in occasione dello svolgimento della propria attività.
24. L’Affidatario si obbliga, sia durante lo svolgimento dell’incarico sia successivamente alla sua cessazione, a non divulgare notizie, dati ed altre informazioni attinenti le attività di INSIEL, nonché dei clienti e delle Società o Enti con cui ha intrattenuto rapporti INSIEL o che abbia potuto apprendere nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.
25. In particolare l’Affidatario si obbliga:
- a) all’assoluto riserbo, in ordine a caratteristiche tecniche ed economiche, aspetti organizzativi e metodi di espletamento dei servizi, ivi comprese tecnologie, processi, modelli, disegni, metodi di lavoro e prezzi praticati, nonché a informazioni aziendali non correlate all’attività d’impresa in senso stretto;
  - b) al rispetto del divieto di uso diretto e indiretto, nell’interesse proprio o altrui, di informazioni aziendali conosciute per effetto dell’espletamento dell’attività concordata;
  - c) all’assoluto riserbo e divieto di utilizzo non autorizzato delle eventuali chiavi di accesso ai sistemi informativi di INSIEL, rese disponibili per le finalità del presente contratto, con divieto di copiare, decompilare, installare presso terze parti materiale hardware e/o software di proprietà e/o nella disponibilità di INSIEL.
26. L’Affidatario dichiara di essere a conoscenza e di aver preso atto del contenuto del [Codice Etico](#)<sup>9</sup> e del [Modello di Organizzazione e Gestione di Insiel S.p.A.](#)<sup>10</sup>, formulati ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e di impegnarsi ad osservare ed a far osservare rigorosamente dai propri dipendenti e consulenti i principi contenuti negli stessi, relativamente ai rapporti intercorrenti, in virtù del presente contratto.
27. L’Affidatario prende atto che, in caso di mancato pieno rispetto di quanto espresso nei documenti menzionati nel precedente punto, il contratto si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà di INSIEL di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.
28. L’Affidatario prende atto che l’affidamento della fornitura è subordinata all’integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. In particolare, non dovranno essere stati presi provvedimenti, definitivi o provvisori, che dispongono misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze, di cui alla predetta normativa nei confronti dell’Affidatario, se persona fisica, o del legale rappresentante e dei componenti dell’organo di Amministrazione dell’Affidatario, se persona giuridica,, né dovranno essere pendenti procedimenti per l’applicazione delle medesime disposizioni, né essere pronunciate condanne che comportino l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
29. L’Affidatario prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso della durata del presente contratto, fossero emanati provvedimenti di cui al precedente comma, il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà di INSIEL di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

---

<sup>9</sup> [http://www.insiel.it/export/sites/insiel/homepage/Codice\\_Etico.pdf](http://www.insiel.it/export/sites/insiel/homepage/Codice_Etico.pdf)

<sup>10</sup> [http://www.insiel.it/export/sites/insiel/homepage/Modello\\_Organizzazione\\_Gestione.pdf](http://www.insiel.it/export/sites/insiel/homepage/Modello_Organizzazione_Gestione.pdf)

30. Nel caso di grave inadempimento dell’Affidatario ovvero nelle altre ipotesi espressamente previste nel presente contratto o da disposizioni di legge, INSIEL potrà richiedere la risoluzione del contratto, dandone comunicazione a mezzo P.E.C., o altro mezzo idoneo, con specificazione dei motivi.
31. Nell’ipotesi di cui al paragrafo precedente, all’Affidatario spetterà unicamente il pagamento delle prestazioni già eseguite, senza alcun onere aggiuntivo, fermo restando l’obbligo dell’ Affidatario di risarcire INSIEL degli eventuali danni conseguenti la risoluzione contrattuale.
32. L’Affidatario è consapevole del diritto di INSIEL di recedere liberamente dal rapporto contrattuale ex [art. 109 del D.Lgs. 18 aprile 2016. n. 50](#)<sup>11</sup>.
33. Sono a carico dell’Affidatario tutti gli oneri fiscali e le spese relative al presente contratto, incluse quelle relative all’imposta di bollo, ad eccezione di quelle che per legge competono ad INSIEL.
34. Per quanto non espressamente disposto nel presente contratto e per l’interpretazione dello stesso, si fa rinvio al D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici, nonché alle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione statale e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ed alla normativa vigente.
35. Per qualsiasi controversia riguardante l’esecuzione o l’interpretazione del presente contratto o comunque collegata allo stesso sarà esclusivamente competente il Foro del Tribunale di Trieste.

---

<sup>11</sup> <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2016-04-18;50~art109!vig=>

## Offerta economica

Io sottoscritto, preso atto del contenuto dell'indagine di mercato e delle prescrizioni contrattuali, dichiaro la disponibilità ad offrire le prestazioni richieste ribassando il prezzo a base di gara della seguente percentuale:

<b>BASE D'ASTA</b>	
<b>Percentuale di ribasso</b> (indicare nella casella sottostante un valore compreso fra 0,01 e 99,99)	
<b>VALORE OFFERTO</b>	

- consapevole che ogni spesa inerente all'incarico rimarrà a mio carico
- concordando che per la natura delle prestazioni di tipo intellettuale non sussistano oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Data	Firma

Il modello andrà sottoscritto preferibilmente con firma digitale. Chi necessitasse di istruzioni relativamente all'utilizzo della firma digitale potrà consultare la [Guida alla Firma Digitale](#)<sup>12</sup> pubblicata dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

È ammessa anche la sottoscrizione autografa, ma, in tal caso il documento, dopo l'apposizione della sottoscrizione, dovrà essere scansionato ed il file dovrà essere allegato alla documentazione inviata assieme ad una scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta verrà ritenuta completa se corredata dei seguenti allegati debitamente compilati e sottoscritti:

1. Curriculum vitae del docente
2. [DGUE](#)<sup>13</sup> (da utilizzare preferibilmente modello reperibile al link)
3. [Modello di autodichiarazione relativamente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari](#)<sup>14</sup> (da utilizzare preferibilmente modello reperibile al link)

---

<sup>12</sup>

[https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/linee\\_guida/guida\\_alla\\_firma\\_digitale\\_2009\\_a\\_0\\_0\\_0.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida/guida_alla_firma_digitale_2009_a_0_0_0.pdf)

<sup>13</sup> [http://www.insiel.it/cms/societa-trasparente/01-disposizioni-general/atti\\_generali/Atti-amministrativi-general/Modelli\\_Autodichiarazioni/DGUE\\_MIT.docx](http://www.insiel.it/cms/societa-trasparente/01-disposizioni-general/atti_generali/Atti-amministrativi-general/Modelli_Autodichiarazioni/DGUE_MIT.docx)

<sup>14</sup> [http://www.insiel.it/export/sites/insiel/gare/allegati/albo/Dichiarazione\\_tracciabilita\\_flussi\\_finanziari.pdf](http://www.insiel.it/export/sites/insiel/gare/allegati/albo/Dichiarazione_tracciabilita_flussi_finanziari.pdf)

4. [Modello di autodichiarazione relativa al regime fiscale e contributivo dell'operatore economico che presenta offerta come libero professionista o prestatore d'opera occasionale \(da non compilare se l'operatore economico è un'impresa\)<sup>15</sup>](#) (da utilizzare preferibilmente modello reperibile al link)
5. Eventuale esempio, anche parzialmente oscurato, di documentazione che il docente si impegna a rilasciare ai discenti o descrizione del suo contenuto, del supporto sul quale verrà prodotta (es. file pdf, documento prodotto mediante software di presentazione, etc.) e del numero orientativo di pagine di cui sarà composto il documento.

---

<sup>15</sup> [http://www.insiel.it/cms/societa-trasparente/01-disposizioni-general/atti\\_generali/Atti-amministrativi-general/Modelli\\_Autodichiarazioni/Modulo\\_prestatore-dopera\\_v4.docm](http://www.insiel.it/cms/societa-trasparente/01-disposizioni-general/atti_generali/Atti-amministrativi-general/Modelli_Autodichiarazioni/Modulo_prestatore-dopera_v4.docm)