

## **RICHIESTA DI OFFERTA PER RICERCA FORNITORE SERVIZIO DI DOCENZA PER CORSO DI FORMAZIONE**

---

La Società INSIEL - Informatica per il Sistema degli Enti Locali S.p.A. - avvia la seguente indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico atto a sostenere l'intervento formativo avente il seguente oggetto:

**Codice corso:** CONGFISC-21

**Titolo:** Conguaglio 2020, assistenza fiscale e ultime novità per i sostituti d'imposta

### **DESCRIZIONE INTERVENTO FORMATIVO**

---

L'attività richiesta prevede:

- n. 1 edizione di n. 6 ore
- da erogarsi entro il mese di novembre 2021 in modalità webinar. La piattaforma di erogazione verrà definita al momento della calendarizzazione della fornitura.

Il prezzo complessivo dell'offerta economica non dovrà essere superiore a € 1.500,00 euro (millecinquecento/00 euro).

### **OBIETTIVI/CONTENUTI/MODALITÀ DELL' INTERVENTO FORMATIVO**

---

La Certificazione Unica, divenuta oramai una "parte" della dichiarazione dei sostituti d'imposta, contiene il riepilogo dei redditi di lavoro dipendente, autonomo e di (alcuni) redditi diversi erogati nell'anno precedente.

Il corso fornisce indicazioni analitiche per la compilazione dei quadri fiscali della CU 2019, senza trascurare le problematiche riguardanti le operazioni di conguaglio di fine anno e l'assistenza fiscale obbligatoria, anche alla luce delle novità riguardanti la dichiarazione precompilata, l'invio telematico della CU, le sanzioni e il ravvedimento operoso.

Infine, ampio spazio sarà riservato all'illustrazione della prassi più recente e alla risoluzione di casi pratici segnalati dai partecipanti.

Il corso prevede l'esame finale.

### **DESTINATARI**

---

Il corso è rivolto a personale REGIONE FVG.

### **OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

---

Potranno presentare offerta sia operatori economici costituiti in forma societaria che persone fisiche.

La partecipazione in forma raggruppata viene ammessa secondo le prescrizioni contenute nell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016.

## REQUISITI RICHIESTI AL FORNITORE/PRESTATORE DI SERVIZIO

---

Conoscenza approfondita dell'argomento in oggetto comprovata da:

- attività formative pregresse aventi avuto ad oggetto gli argomenti posti alla base del corso;
- attività lavorativa che abbia dato modo di acquisire le conoscenze necessarie per padroneggiare gli argomenti da trattare.

Si richiede capacità di sintesi e di interrelazione con i discenti al fine di poter consentire loro di raggiungere il miglior grado di apprendimento.

In relazione al contenuto dell'attività formativa verrà valutata la disponibilità di un laboratorio eventualmente accessibile in modalità remota a cui far accedere i discenti per un arco temporale anche successivo alla fruizione dell'attività formativa frontale.

## SUPPORTI DIDATTICI RICHIESTI AL FORNITORE/PRESTATORE DI SERVIZIO

---

Viene richiesta la predisposizione e l'invio al Servizio Formazione, con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo, della documentazione necessaria allo svolgimento del corso, specificando la lingua in cui sarà tenuto il corso e la lingua della documentazione fornita.

Si chiede inoltre di indicare nel dettaglio le modalità tecniche ed organizzative che intende adottare per lo svolgimento del corso.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

---

Coloro che intendono proporre la propria candidatura dovranno inviare un messaggio di posta elettronica a: [protocollo@pec.insiel.it](mailto:protocollo@pec.insiel.it)

**Data di scadenza:** 1/03/2021

avente ad oggetto:

**IM-030-21-FR – CONGFISC-21 – RICERCA FORNITORE SERVIZIO DI DOCENZA PER CORSO DI FORMAZIONE**

allegando i seguenti documenti:

1. Modello per la presentazione dell'offerta
2. curriculum vitae <sup>1</sup> dell'incaricato/a alla docenza preferibilmente utilizzando il modello europeo;
3. DGUE
4. Modello di autodichiarazione relativamente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari

---

<sup>1</sup> Si rende noto che i dati dell'incarico e il curriculum vitae dell'incaricato/a saranno oggetto di pubblicazione sul sito internet di Insiel S.p.A. secondo le modalità ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e saranno oggetto di comunicazione ad ANAC. Il candidato dovrà fornire un **curriculum vitae completo** ed un secondo curriculum vitae atto alla pubblicazione. In relazione ai dati ed alle informazioni necessarie e sufficienti per la redazione del **curriculum vitae atto alla pubblicazione** si rimanda alle "[Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati](#)" ed in particolare al punto 9.a delle stesse.

5. Modello di autodichiarazione relativa al regime fiscale e contributivo dell'operatore economico che presenta offerta come libero professionista o prestatore d'opera occasionale (da non compilare se l'operatore economico è un'impresa)
6. Eventuale esempio, anche parzialmente oscurato, di documentazione che il docente si impegna a rilasciare ai discenti o descrizione del suo contenuto, del supporto sul quale verrà prodotta (es. file pdf, documento prodotto mediante software di presentazione, etc.) e del numero orientativo di pagine di cui sarà composto il documento.

L'invio di quanto richiesto nel punto precedente non determina un obbligo per INSIEL a procedere con l'affidamento dell'attività richiesta. La Società, pertanto, si riserva di invitare ad un colloquio, presso la Sede Insiel di Trieste in Via San Francesco d'Assisi, 43, o mediante collegamento telematico, le persone che, dalla documentazione ricevuta, risulteranno maggiormente idonee a sostenere l'attività formativa oggetto del presente avviso, o di richiedere ulteriori informazioni.

### **MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

---

La presente procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020.

Insiel si avvale della facoltà ammessa dall'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 di non richiedere la presentazione al concorrente della garanzia provvisoria.

### **ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

---

Tutte le spese inerenti alla stipula del Contratto e inerenti e conseguenti (imposte, tasse, bolli, diritti di segreteria etc.) sono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.

### **CONTATTI**

---

Email: [protocollo@pec.insiel.it](mailto:protocollo@pec.insiel.it)  
Telefono: 040.3737.293 – 0432 557235  
Fax: 040.3737.333