

RICHIESTA DI OFFERTA PER RICERCA FORNITORE SERVIZIO DI DOCENZA PER CORSO DI FORMAZIONE

La Società INSIEL - Informatica per il Sistema degli Enti Locali S.p.A. - avvia la seguente indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico atto a sostenere l'intervento formativo avente il seguente oggetto:

Codice corso: SharePoin Base-21 – SharePoint Base

Codice corso: SharePoint Avanzato-21 – SharePoint Avanzato

DESCRIZIONE INTERVENTO FORMATIVO

L'attività richiesta prevede:

- n. 5 edizioni di n. 8 ore ciascuna per il corso di SharePoint Base
- n. 2 edizioni di 16 ore ciascuna per il corso di SharePoint Avanzato
- da erogarsi entro il mese di dicembre 2021 in modalità aula virtuale. La piattaforma di erogazione verrà definita al momento della calendarizzazione della fornitura.

Il prezzo complessivo dell'offerta economica non dovrà essere superiore a € 13.000,00 euro (tredicimila/00 euro).

OBIETTIVI/CONTENUTI/MODALITÀ DELL' INTERVENTO FORMATIVO

SharePoint Base – 8 ore – Contenuti principali

Introduzione a SharePoint
Navigare e ricercare in un Sito
Modificare, salvare e condividere documenti
Modalità per creare un elenco
Modificare le pagine Sharepoint
Integrare Sharepoint e Office

SharePoint Avanzato – 16 ore – Contenuti principali

Lavorare con i siti Sharepoint
Modificare, salvare e condividere documenti
Aprire e modificare un documento Office
Condividere un file, una libreria o un sito
Lavorare con gli elenchi
Modalità per creare un elenco
Creare un elenco personalizzato
Esportare un elenco da Excel
Personalizzare una libreria
Creare una raccolta di siti
Modificare le pagine Sharepoint
Come funziona la ricerca in Sharepoint Online

I permessi, visualizzare i permessi degli utenti e dei gruppi
Creare un tipo di contenuto
Utilizzare un tipo di contenuto

Entrambi i corsi dovranno prevedere l'esame finale.

DESTINATARI

Il corso è rivolto al personale della REGIONE FVG.

OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Potranno presentare offerta sia operatori economici costituiti in forma societaria che persone fisiche.

La partecipazione in forma raggruppata viene ammessa secondo le prescrizioni contenute nell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI RICHIESTI AL FORNITORE/PRESTATORE DI SERVIZIO

Conoscenza approfondita dell'argomento in oggetto comprovata da:

- attività formative pregresse aventi avuto ad oggetto gli argomenti posti alla base del corso;
- attività lavorativa che abbia dato modo di acquisire le conoscenze necessarie per padroneggiare gli argomenti da trattare.

Si richiede capacità di sintesi e di interrelazione con i discenti al fine di poter consentire loro di raggiungere il miglior grado di apprendimento.

In relazione al contenuto dell'attività formativa verrà valutata la disponibilità di un laboratorio eventualmente accessibile in modalità remota a cui far accedere i discenti per un arco temporale anche successivo alla fruizione dell'attività formativa frontale.

SUPPORTI DIDATTICI RICHIESTI AL FORNITORE/PRESTATORE DI SERVIZIO

Viene richiesta la predisposizione e l'invio al Servizio Formazione, con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo, della documentazione necessaria allo svolgimento del corso, specificando la lingua in cui sarà tenuto il corso e la lingua della documentazione fornita.

Si chiede inoltre di indicare nel dettaglio le modalità tecniche ed organizzative che intende adottare per lo svolgimento del corso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono proporre la propria candidatura dovranno inviare un messaggio di posta elettronica a: protocollo@pec.insiel.it

Data di scadenza: 12/10/2021

avente ad oggetto:

IM 08-21-FR – SHAREPOINT-21 – RICERCA FORNITORE SERVIZIO DI DOCENZA PER CORSO DI FORMAZIONE

allegando i seguenti documenti:

1. Modello per la presentazione dell'offerta
2. curriculum vitae ¹ dell'incaricato/a alla docenza preferibilmente utilizzando il modello europeo;
3. DGUE
4. Modello di autodichiarazione relativamente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari
5. Modello di autodichiarazione relativa al regime fiscale e contributivo dell'operatore economico che presenta offerta come libero professionista o prestatore d'opera occasionale (da non compilare se l'operatore economico è un'impresa)
6. Eventuale esempio, anche parzialmente oscurato, di documentazione che il docente si impegna a rilasciare ai discenti o descrizione del suo contenuto, del supporto sul quale verrà prodotta (es. file pdf, documento prodotto mediante software di presentazione, etc.) e del numero orientativo di pagine di cui sarà composto il documento.

L'invio di quanto richiesto nel punto precedente non determina un obbligo per INSIEL a procedere con l'affidamento dell'attività richiesta. La Società, pertanto, si riserva di invitare ad un colloquio, presso la Sede Insiel di Trieste in Via San Francesco d'Assisi, 43, o mediante collegamento telematico, le persone che, dalla documentazione ricevuta, risulteranno maggiormente idonee a sostenere l'attività formativa oggetto del presente avviso, o di richiedere ulteriori informazioni.

MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La presente procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020.

Insiel si avvale della facoltà ammessa dall'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 di non richiedere la presentazione al concorrente della garanzia provvisoria.

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla stipula del Contratto e inerenti e conseguenti (imposte, tasse, bolli, diritti di segreteria etc.) sono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.

CONTATTI

Email: protocollo@pec.insiel.it

Telefono: 040.3737.293 – 0432 557235

Fax: 040.3737.333

¹ Si rende noto che i dati dell'incarico e il curriculum vitae dell'incaricato/a saranno oggetto di pubblicazione sul sito internet di Insiel S.p.A. secondo le modalità ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e saranno oggetto di comunicazione ad ANAC. Il candidato dovrà fornire un **curriculum vitae completo** ed un secondo curriculum vitae atto alla pubblicazione. In relazione ai dati ed alle informazioni necessarie e sufficienti per la redazione del **curriculum vitae atto alla pubblicazione** si rimanda alle "[Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati](#)" ed in particolare al punto 9.a delle stesse.

