

## **INDAGINE DI MERCATO E RICHIESTA DI OFFERTA PER RICERCA FORNITORE SERVIZIO DI DOCENZA PER CORSO DI FORMAZIONE**

---

La Società INSIEL - Informatica per il Sistema degli Enti Locali S.p.A. - avvia la seguente indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico atto a sostenere l'intervento formativo avente il seguente oggetto:

**Titolo:** Formazione in ambito bilancio e contabilità pubblica

### **DESCRIZIONE INTERVENTO FORMATIVO**

---

L'attività richiesta prevede:

18 ore suddivise in 3 mattinate da ripetersi per circa 6 edizioni da svolgersi sia a Trieste che a Udine (con possibilità di richiedere eventuali ulteriori edizioni).

Il prezzo dell'offerta economica, comprensivo di spese di trasferta non dovrà essere superiore a € 3.000,00 (tremila/00) per ciascuna edizione.

### **OBIETTIVI/CONTENUTI/MODALITÀ DELL' INTERVENTO FORMATIVO**

---

In vista della sempre più rilevante importanza che la Contabilità-economico patrimoniale assumerà nell'ambito delle rilevazioni di bilancio (di previsione, consuntivo e consolidato) relativi agli Enti pubblici e a agli Enti del Servizio Sanitario Regionale, si manifesta la necessità di approfondire le logiche e gli strumenti metodologici e operativi volti a rafforzare le competenze degli addetti ai lavori, così da riuscire a convergere con la massima attendibilità e precisione nelle scritture richieste dal duplice ambito contabile di riferimento, finanziario ed economico-patrimoniale.

#### **Contenuti:**

Contabilità economico-patrimoniale integrata (con possibilità di modifiche ed eventuali nuove edizioni)

- 1 Principi generali: il principio contabile applicato 4/3 e le interazioni con la contabilità finanziaria; la matrice di transizione e le sue particolarità.
- 2 Esame delle casistiche per le quali la matrice non propone una corrispondenza univoca e loro applicazione alle fattispecie del bilancio regionale.
- 3 Correlazione con le scritture inventariali.
- 4 Correlazioni con il bilancio consolidato.
- 5 Le scritture di rettifica, integrazione e ammortamento di fine anno.
- 6 Il risconto dei contributi ricevuti per investimenti dell'Ente.
- 7 Il risconto passivo delle entrate che finanziano fondi pluriennali vincolati di spesa.
- 8 Il risconto passivo della parte vincolata del risultato d'amministrazione.
- 9 L'applicazione del Titolo II del decreto legislativo 118/2011 nell'ordinamento contabile regionale: aspetti organizzativi e contabili rilevanti ai fini della regolazione dei flussi finanziari tra Regione ed Enti del SSR.

Dopo aver frequentato questo corso ci si aspetta una comprensione migliore delle logiche sottese all'armonizzazione dei bilanci, con particolare riferimento alla trasposizione delle scritture della contabilità finanziaria nella contabilità economico patrimoniale.

Acquisizione di una metodologia atta alla predisposizione, nell'ambito dell'Amministrazione regionale, all'attivazione del titolo II del Decreto Legislativo 118/2011.

Il corso prevede l'esame finale.

## **DESTINATARI**

---

Il corso è rivolto ai dipendenti regionali della Direzioni Centrale Finanze e Salute, politiche sociali e disabilità sia che si occupino direttamente di contabilità (referenti contabili, operatori dei servizi demanio, logistica o conservazione/valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale, sia ai referenti delle altre Direzioni operative al fine di far comprendere le ricadute dell'attività di ciascuno sulle variazioni del patrimonio regionale.

## **OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

---

Potranno presentare offerta sia operatori economici costituiti in forma societaria che persone fisiche.

La partecipazione in forma raggruppata viene ammessa secondo le prescrizioni contenute nell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016.

## **REQUISITI RICHIESTI AL FORNITORE/PRESTATORE DI SERVIZIO**

---

### **Requisiti per la scelta del fornitore/docente:**

Laurea in Economia e Commercio o materie giuridiche o equipollenti

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista o Revisore legale dei conti o Professore universitario in materie afferenti alla contabilità integrata finanziaria e economico / patrimoniale

Responsabile di progetti di formazione nell'area di gestione contabile delle Pubbliche Amministrazioni

Formatore e consulente per Pubbliche Amministrazioni centrali e locali in particolare sull'impostazione di sistemi di contabilità integrata (finanziaria ed economico/patrimoniale)

Esperienza nel supporto allo sviluppo organizzativo e gestionale della Pubblica amministrazione.

## **SUPPORTI DIDATTICI RICHIESTI AL FORNITORE/PRESTATORE DI SERVIZIO**

---

Viene richiesta la predisposizione e l'invio ad Insiel Digital Academy, con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo, della documentazione necessaria allo svolgimento del corso, specificando la lingua in cui sarà tenuto il corso e la lingua della documentazione fornita.

Si chiede inoltre di indicare nel dettaglio le modalità tecniche ed organizzative che si intende adottare per lo svolgimento del corso.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

---

Coloro che intendono proporre la propria candidatura dovranno inviare un messaggio di posta elettronica a: [protocollo@pec.insiel.it](mailto:protocollo@pec.insiel.it)

**Data di scadenza:** 27/03/2020

avente ad oggetto:

**"AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO IM-048-20-FR - Formazione in ambito bilancio e contabilità pubblica RICERCA FORNITORE SERVIZIO DI DOCENZA PER CORSO DI FORMAZIONE"**

allegando i seguenti documenti:

1. Modello per la presentazione dell'offerta
2. Curriculum vitae <sup>1</sup> dell'incaricato/a alla docenza, preferibile il modello europeo
3. DGUE
4. Modello di autodichiarazione relativamente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari
5. Modello di autodichiarazione relativa al regime fiscale e contributivo dell'operatore economico che presenta offerta come libero professionista o prestatore d'opera occasionale (da non compilare se l'operatore economico è un'impresa)
6. Eventuale esempio, anche parzialmente oscurato, di documentazione che il docente si impegna a rilasciare ai discenti o descrizione del suo contenuto, del supporto sul quale verrà prodotta (es. file pdf, documento prodotto mediante software di presentazione, etc.) e del numero orientativo di pagine di cui sarà composto il documento.

L'invio di quanto richiesto nel punto precedente non determina un obbligo per INSIEL a procedere con l'affidamento dell'attività richiesta. La Società, pertanto, si riserva di invitare ad un colloquio, presso la Sede Insiel di Trieste in Via San Francesco d'Assisi, 43, o mediante collegamento telematico, le persone che, dalla documentazione ricevuta, risulteranno maggiormente idonee a sostenere l'attività formativa oggetto del presente avviso, o di richiedere ulteriori informazioni.

## MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

---

La presente procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Insiel si avvale della facoltà ammessa dall'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 di non richiedere la presentazione al concorrente della garanzia provvisoria.

---

<sup>1</sup> Si rende noto che i dati dell'incarico e il curriculum vitae dell'incaricato/a saranno oggetto di pubblicazione sul sito internet di Insiel S.p.A. secondo le modalità ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e saranno oggetto di comunicazione ad ANAC. Il candidato dovrà fornire un **curriculum vitae completo** ed un secondo curriculum vitae atto alla pubblicazione. In relazione ai dati ed alle informazioni necessarie e sufficienti per la redazione del **curriculum vitae atto alla pubblicazione** si rimanda alle "[Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati](#)" ed in particolare al punto 9.a delle stesse.

Il concorrente che risulterà aggiudicatario potrà facoltativamente presentare una garanzia definitiva, ai sensi e secondo le modalità previste dall' art. 103 D.Lgs. 50/2016, o, alternativamente, verrà applicato da Insiel uno sconto sul valore della prestazione offerto pari al 5% (cinque per cento).

### **ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

---

Tutte le spese inerenti alla stipula del Contratto e inerenti e conseguenti (imposte, tasse, bolli, diritti di segreteria etc.) sono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.

### **CONTATTI**

---

Email: [protocollo@pec.insiel.it](mailto:protocollo@pec.insiel.it)

Telefono: 040.3737.364 – 293

Fax: 040.3737.333