

Insiel S.p.A.

in attuazione delle indicazioni pervenute dal Socio Unico e secondo quanto previsto dal *Capo II – Reclutamento di personale* del *Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi di Insiel*, adottato ai sensi dell'art. 19, c. 2, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e dell'art. 14, comma 1 della legge regionale 4 maggio 2012, n. 10, disponibile sul [sito internet di Insiel](#),

indice una procedura comparativa per curricula e prove di selezione per un Dirigente a tempo determinato in posizione di staff al l'Amministratore Unico, esperto di sistemi informativi, organizzazione e processi, con particolare e comprovata qualificazione professionale nel settore.

Insiel, Società in house della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con circa 690 dipendenti, è una delle principali società italiane di Information Technology. In linea con le strategie della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Insiel ha sviluppato un Piano Industriale per il triennio 2023-2025 che punta ad adeguarsi alle esigenze dettate dal continuo innalzamento del livello di attenzione verso i processi della sanità digitale.

La declinazione delle attività legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con le azioni legate alla digitalizzazione in molti settori strategici sta subendo una forte accelerazione. L'uso di piattaforme basate sul cloud nazionale e/o ibrido impone una revisione dei processi organizzativi e degli attuali sistemi informativi che fanno parte del Sistema Informativo Sanitario Regionale della Regione FVG.

AVVISO DI SELEZIONE N. 6/2023

Profilo ricercato	DIRIGENTE – STAFF AMMINISTRATORE UNICO	Titolo di studio	LAUREA
Durata Incarico	TEMPO DETERMINATO (3 ANNI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER UN ULTERIORE BIENNIO)	Inquadramento contrattuale	DIRIGENTE – CCNL per i Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi
Termine presentazione	15.01.2024 ore 12.00		

1. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

I/le candidati/e dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti minimi e specifici ai fini dell'ammissibilità alla selezione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; nel caso di cittadini non comunitari, possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
2. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini non comunitari devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. godimento dei diritti civili e politici (attivi e passivi);
4. idoneità fisica all'impiego. In base alla normativa vigente, Insiel S.p.A. ha la facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva le persone selezionate, allo scopo di verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a disposizione;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
6. non essere decaduti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
8. non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
9. non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
10. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
11. non aver esercitato nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione, nei tre anni precedenti alla presente procedura, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei confronti di Insiel S.p.A. (ex art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001).

La mancanza nella dichiarazione del/la candidato/a di uno dei requisiti sopra descritti comporta l'esclusione dalla procedura.

2. REQUISITI MINIMI RICHIESTI

1. Laurea specialistica / magistrale (o laurea vecchio ordinamento), preferibilmente in ambito tecnico/scientifico.
2. Avere ricoperto **per almeno 5 (cinque) anni ruoli manageriali** presso amministrazioni pubbliche, comprese le aziende pubbliche o le società partecipate, e/o aziende private, con dimensioni analoghe a quelle di Insiel S.p.A., acquisendo competenze specifiche nei principali processi relativi alla gestione ed allo sviluppo di sistemi complessi relativi ad ambiti informatici o di processo.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione. La mancanza di uno di questi requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla procedura.

3. REQUISITI PROFESSIONALI ULTERIORI

I seguenti requisiti, se posseduti e opportunamente certificati, costituiranno titoli preferenziali nella valutazione complessiva del/la candidato/a:

- partecipazione a corsi post-universitari e master;
- possesso di certificazioni specifiche in ambito ICT;
- conoscenza della normativa applicabile alle società a partecipazione pubblica;
- comprovata capacità nel risolvere tematiche complesse in un'ottica multidisciplinare;
- spiccate doti relazionali e di coordinamento mirate al raggiungimento di risultati;
- capacità di gestire situazioni conflittuali;
- buona conoscenza della lingua inglese e conoscenza di ulteriori lingue.

Il/la candidato/a nel proprio curriculum vitae dovrà dettagliatamente indicare le esperienze e le conoscenze maturate che costituiranno elemento di valutazione.

4. ATTIVITÀ E COMPITI PRINCIPALI

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i ruoli che verranno affidati al Dirigente saranno i seguenti:

- in accordo all'Amministratore Unico, definire la strategia degli sviluppi e delle attività di Insiel in area sanità digitale;
- raccordandosi con il Direttore Servizio Clienti rappresenterà l'interlocutore principale di Insiel verso gli utenti della sanità regionale (Assessore, Direttore Direzione Centrale Salute, Direttori generali e Sanitari degli enti del comparto sanitario regionale);
- raccogliere i bisogni e le necessità per stendere il piano d'azione annuale condiviso con gli stakeholder regionali ed inserito nell'ambito del Piano Attuativo di Insiel;
- analizzare i processi da digitalizzare per introdurre tecnologie digitali innovative all'interno del Sistema Informativo Sanitario Regionale;

- gestire le diverse priorità dei progetti e delle eventuali emergenze, definendo come debba essere modificato e/o integrato il cronoprogramma delle attività di Insiel raccordandosi con il Direttore Sanità Digitale;
- gestire i progetti PNRR regionali sulla sanità, con particolare attenzione ai rapporti con consulenti esterni ed all'inserimento armonico di nuovi prodotti e servizi nel panorama informatico della sanità FVG;
- essere in generale il riferimento principale di Insiel nei confronti del comparto Sanità Regionale, a diretto ed esclusivo riporto dell'Amministratore Unico.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione inviata a mezzo PEC, unitamente alla documentazione, dovrà riportare come oggetto la dicitura **“Selezione per la copertura della posizione di Dirigente in funzione di Staff dell'Amministratore Unico”**.

La domanda dovrà essere redatta su carta libera, secondo lo schema allegato in calce al presente avviso, dovrà essere debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata. Gli/Le interessati/e dovranno far pervenire la domanda di partecipazione entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente avviso, a pena di esclusione dalla selezione, mediante trasmissione a mezzo posta elettronica certificata personale del/la candidato/a al seguente indirizzo **presidenza@pec.insiel.it** (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005), avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf.

In tal caso la sottoscrizione potrà avvenire con firma digitale del/la candidato/a, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato. In assenza di idoneo dispositivo di firma digitale, il/la candidato/a dovrà sottoscrivere con firma autografa il curriculum e la domanda di partecipazione. In caso di mancata sottoscrizione con firma autografa anche di uno solo dei due documenti succitati o con firma digitale dell'intero file, il/la candidato/a verrà escluso/a dalla selezione.

Il/la candidato/a dovrà allegare in formato pdf copia di un documento di identità personale valido.

La candidatura deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2024**.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Insiel S.p.A. declina sin d'ora ogni responsabilità nel caso in cui la candidatura non pervenga entro il termine stabilito a causa di problemi tecnici/disguidi tecnico-informatici legati a disservizi di rete, ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e non imputabili ad Insiel S.p.A.

I candidati possono inviare eventuali richieste di chiarimenti in merito alla domanda di ammissione, entro la data di scadenza dell'avviso, alla casella pec: presidenza@pec.insiel.it.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione nominata dall'Amministratore Unico.

FASE 1 – VERIFICA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEL CURRICULUM

In questa fase la Commissione verificherà la presenza, nella documentazione inviata dal/dalla candidato/a, dei requisiti indicati ai punti 1 e 2 del presente avviso: 1. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE e 2. REQUISITI MINIMI RICHIESTI.

I/Le candidati/e che hanno dichiarato il possesso dei suddetti requisiti accederanno alla Fase 2.

FASE 2 – PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione consisteranno in prove scritte e pratiche (test a risposta multipla, business case e assessment center) e colloquio orale, al fine di approfondire gli aspetti motivazionali, psico-attitudinali e le specifiche conoscenze e competenze possedute dal/dalla candidato/a rispetto al profilo atteso, nonché di verificare il possesso dei requisiti indicati al punto 3 del presente avviso (REQUISITI PROFESSIONALI ULTERIORI).

Durante la selezione la Commissione potrà avvalersi di un advisor esterno che analizzerà il profilo psico-attitudinale e le soft skills del/la candidato/a.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 è disponibile nella sezione Privacy "Informativa Privacy - Avvisi di selezione" del sito www.insiel.it.

Insiel S.p.A. informa inoltre che, fermo restando quanto previsto nell' "Informativa Privacy – Avvisi di selezione", qualora il candidato comunichi nella Sua candidatura dati personali sanitari (es. appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999) o dati relativi a condanne penali, la base giuridica del trattamento è il Suo consenso, che avrà sempre il diritto di revocare in qualsiasi momento.

8. TRASPARENZA

Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, il Dirigente avrà cura di trasmettere i dati a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 33/2013.

9. PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, Insiel garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Insiel si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità.

La Società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, **di non procedere alla copertura della posizione** a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo e/o normativo o su indicazione del Socio Unico.

11. VERIFICHE DOCUMENTALI

Insiel si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso/a automaticamente dalla graduatoria della selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

12. MODALITÀ DI ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato di 3 (tre) anni (eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio), in aderenza al Contratto collettivo nazionale di lavoro per i Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, **per un compenso annuo lordo pari a euro 100.000**, oltre ad una parte variabile.

Qualora il profilo specifico del presente avviso di selezione fosse inserito nel Piano dei Fabbisogni delle risorse umane di Insiel per l'anno 2024 e/o l'anno 2025 – documento subordinato all'approvazione della Giunta Regionale - i candidati utilmente collocati nella presente graduatoria (qualora ancora in corso di validità) potranno essere considerati anche per l'assunzione a tempo indeterminato, secondo l'ordine di graduatoria e subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità che verrà avviata ai sensi dell'art. 14, comma 2, Legge Regionale 4 maggio 2012, n. 10 (eventuale disponibilità di soggetti idonei presso altre società controllate dalla Regione Friuli Venezia Giulia).

La sede di lavoro è individuata nel Comune di Trieste, Via San Francesco d'Assisi 43.

13. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato, sul sito Insiel www.insiel.it - sezione "Jobs", area "Procedure di selezione in corso", nella parte dedicata al presente avviso e nella sezione "Società Trasparente". Con la sottoscrizione del contratto di assunzione il/la candidato/a prescelto/a si impegna ad osservare le norme contenute nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/2001 in vigore presso Insiel S.p.A. e disponibili sul sito della Società, www.insiel.it.

I colloqui per i/le candidati/e ammessi/e si terranno presso la sede della Società in data che sarà successivamente comunicata.

La mancata presentazione del/la candidato/a ammesso/a al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione comparativa.

Eventuali ulteriori informazioni e aggiornamenti sulla presente procedura di selezione verranno pubblicati sul sito di Insiel www.insiel.it - sezione "Jobs", area "Procedure di selezione in corso", nella parte dedicata al presente avviso.

Per ogni eventuale informazione è a disposizione la casella pec: presidenza@pec.insiel.it .

Trieste, 19 dicembre 2023

Diego Antonini
Amministratore Unico

Spett.le Insiel S.p.A.
Via San Francesco D'Assisi, 43
34133 TRIESTE

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la copertura della posizione a tempo determinato di **DIRIGENTE – STAFF AMMINISTRATORE UNICO** da parte di Insiel S.p.A.

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di selezione per la copertura della posizione a tempo determinato di **DIRIGENTE – STAFF AMMINISTRATORE UNICO** di Insiel S.p.A.,

e

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo decreto sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

di essere nato/a _____
(Comune e Provincia di nascita)

il _____ (data di nascita)

residente a _____
(CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

Telefono fisso _____ Telefono cellulare _____

E-mail _____

PEC _____

- essere cittadino/a italiano/a;
ovvero
- di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea:

ovvero
- di essere cittadino/a non comunitario/a e di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- per i cittadini non italiani: di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

ovvero
- in caso contrario indicare i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime:

- di essere in possesso di laurea in:

conseguita presso:

in data: _____
Nel caso di titolo conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione:
_____;
- di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere decaduti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non aver riportato sentenze di condanna penale e/o di non avere procedimenti penali in corso;

in caso contrario:

- di aver riportato le seguenti sentenze di condanna penale e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: (nel caso di condanne penali indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, il reato commesso, anche in caso di condanne condonate, di amnistia, perdono giudiziale, sospensione della pena o non menzione; nel caso di pendenze penali dovranno venire specificamente dichiarate citando gli estremi del procedimento nonché i reati per cui si procede):

- di essere in possesso di idoneità fisica al lavoro professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- di non aver esercitato nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione, nei tre anni precedenti alla presente procedura, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei confronti di Insiel S.p.A. (ex art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001).

che l'indirizzo completo presso cui ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso è il seguente:

cognome _____

nome _____

via/piazza _____ n. _____

comune _____ CAP _____ Provincia _____

PEC _____;

- di essere a conoscenza che Insiel non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- di essere a conoscenza che Insiel si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Società;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali;

- di dare il proprio consenso al trattamento di eventuali dati sanitari o relativi a condanne penali comunicati;
- di acconsentire alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito di Insiel.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative ai dati comunicati.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

Firma _____