

**AVVISI DI SELEZIONE N. 6/2021 E N. 7/2021****PROTOCOLLO DI SELEZIONE**

Insiel S.p.A. provvede a verificare per ciascun candidato, in base alla documentazione trasmessa nelle modalità previste dall'art. 3 "domanda di ammissione" degli avvisi generali di selezione n. 6/2021 e n. 7/2021, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e 2 (Requisiti specifici del profilo e requisiti generali di reclutamento e selezione); i candidati non espressamente esclusi dalla selezione, sono comunque ammessi con riserva di verifica dei requisiti (generali e specifici).

Nel seguito del documento viene descritto il processo di selezione che è da intendersi valido per tutti i profili ricercati.

**FASE 1 - PRESELEZIONE (PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI)**

Per effettuare le prove di preselezione il candidato dovrà avere disponibile un collegamento internet stabile e un personal computer dotato di videocamera così da agevolare le operazioni di corretta identificazione. Insiel declina sin d'ora ogni responsabilità nel caso in cui a causa di problemi tecnici/disguidi tecnico-informatici legati a disservizi di rete, ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e non imputabili a colpa di Insiel la prova non dovesse essere effettuata e/o conclusa nei tempi prestabiliti.

**Qualora il numero delle candidature pervenute lo richieda, verrà effettuata una prima prova di ragionamento astratto; la prova viene effettuata in modalità "sincrona e online", e ha una durata di 20 minuti (punteggio espresso in ventesimi).** In base al risultato ottenuto al termine della prova e per ciascuno dei profili ricercati, viene stilata una prima graduatoria iniziale – specifica per ciascun profilo - in ordine decrescente.

Sono ammessi alle prove di seguito dettagliate i candidati che si collochino nei primi 20 posti della graduatoria di ciascun profilo, nonché tutte le candidature aventi il medesimo punteggio del candidato classificato al 20° posto.

1. **Questionario sulle inclinazioni motivazionali:** consente di mappare le leve motivazionali dei candidati in riferimento sia all'attività da svolgere, sia alle relazioni. L'obiettivo è quello di verificare la compatibilità con il profilo ricercato; la prova verrà effettuata in modalità "online", e avrà una durata media di 30 minuti.
2. **Colloquio motivazionale (punteggio massimo 20 punti):** è volto ad esplorare le conoscenze, le qualifiche e/o abilitazioni professionali nelle mansioni specifiche eventualmente possedute, le motivazioni, nonché accertare la conoscenza relativa alla lingua inglese, al fine di valutare la compatibilità rispetto al profilo ricercato; potrà essere effettuato in presenza o modalità "video-conferenza" su piattaforma resa disponibile da Insiel.

**La prova si intende superata con un punteggio minimo di 12/20 (dodici/ventesimi).**

Sono giudicati idonei al termine della Fase 1 e quindi collocati in graduatoria, i candidati che abbiano ottenuto **un punteggio minimo di 12/20 (dodici/ventesimi).**

Sono ammessi alla Fase 2 i candidati idonei:

- Software Designer & Coder – APEX (SDC-APEX-det-21): i primi 6 classificati in graduatoria, nonché tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio pari a quello dell'ultimo candidato ammesso;
- Software Designer & Coder – JAVA (SDC-Java-det-21): i primi 6 classificati in graduatoria, nonché tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio pari a quello dell'ultimo candidato ammesso;
- Demand Specialist (DEM.21): i primi 6 classificati in graduatoria, nonché tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio pari a quello dell'ultimo candidato ammesso;
- Software Designer & Coder (SDC.21): i primi 6 classificati in graduatoria, nonché tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio pari a quello dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto al termine della Fase 1 concorre anche alla definizione del punteggio complessivo della Fase 2.

## FASE 2 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE (100 PUNTI)

La Commissione di Valutazione è presieduta dal Direttore Persone e Organizzazione e può predisporre, entro la data di avvio dei colloqui stessi e come indicato nell'avviso di selezione, una prova di gruppo cui sottoporre i candidati ammessi al colloquio.

1. **Prova scritta** (punteggio massimo 40 punti): la prova scritta ha lo scopo di verificare le conoscenze tecnico-specialistiche relative alla posizione ricercata e sarà specifica per ciascun profilo. La prova verrà somministrata immediatamente prima del colloquio con la Commissione di Valutazione.
2. **Colloqui con la Commissione** (punteggio massimo 60 punti): La Commissione di Valutazione valuta i candidati sulla base della corrispondenza tra il profilo professionale ricercato e le caratteristiche e attitudini dei candidati stessi. A detta Commissione spetta il compito di approfondire e valutare le conoscenze/skill di base possedute, gli aspetti motivazionali, i contenuti del curriculum, nonché formalizzare le valutazioni (**massimo 60 punti**).

Espletati tutti i colloqui relativi al profilo ricercato, la Commissione redige la graduatoria delle candidature idonee secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato; sono **considerati idonei** i candidati che hanno raggiunto il **punteggio minimo di 24/40** nella prova scritta e il **punteggio minimo di 36/60** nel colloquio con la Commissione di Valutazione.

Qualora non si raggiunga un numero di candidati idonei ritenuto congruo e sufficiente a ricoprire le posizioni aperte, la Commissione procede a convocare alla Fase 2 le ulteriori persone risultate idonee al termine della Fase 1, in ordine decrescente di punteggio ottenuto; analogamente, qualora anche a seguito di detto scorrimento non sia possibile individuare un numero di candidati idonei sufficiente e congruo, la Commissione potrà procedere ad ulteriori colloqui e prove scritte convocando i candidati provenienti anche da graduatorie di un diverso profilo, previa verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

Le graduatorie finali, che hanno validità 12 mesi, eventualmente rinnovabili, vengono approvate dall'Amministratore Delegato e successivamente vengono pubblicate sul sito istituzionale della Società, con carattere di notifica a tutti gli interessati.

## CALENDARIO DELLE PROVE SELETTIVE

I candidati devono rendersi disponibili/presentarsi alle prove con un documento di identità in corso di validità.

Insiel convoca i candidati ammessi a sostenere le prove/colloqui di selezione a mezzo e-mail, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

La mancata partecipazione alle prove/colloqui il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, è considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le disposizioni previste dal presente protocollo.

Trieste, 06 agosto 2021

Andrea Soro  
Direttore Persone e Organizzazione