

AVVISO DI SELEZIONE n.1/2020

PROTOCOLLO DI SELEZIONE

Insiel S.p.A. provvederà a verificare per ciascun candidato, in base alla documentazione trasmessa nelle modalità previste dall'art. 3 "domanda di ammissione" dell'avviso generale di selezione n. 1/2020, il possesso dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2 (requisiti specifici del profilo per partecipare alla selezione e requisiti generali e modalità di reclutamento e selezione); i candidati non espressamente esclusi dalla selezione, sono comunque ammessi con riserva di verifica dei requisiti (generali e specifici).

Con nomina dell'Amministratore Delegato verranno costituite le seguenti Commissioni composte da 5 (cinque) componenti ciascuna:

1. **Commissione Valutazione Profilo Service Desk Specialist**
2. **Commissione Valutazione Profilo Account Manager**
3. **Commissione Valutazione Profilo Executive Assistant**

FASE 1: SCREENING CURRICULUM VITAE (PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI)

La commissione giudicatrice verificherà nei CV dei candidati la consistenza dei requisiti specifici richiesti per la posizione.

Verrà attribuito un punteggio di 4 (quattro) per ogni requisito richiesto che sia presente integralmente nel curriculum del candidato. Verrà attribuito un punteggio compreso tra 1 (uno) e tre (tre) per ogni requisito solo parzialmente presente, e un punteggio pari a 0 (zero) qualora non fosse presente la competenza richiesta.

Il punteggio complessivo massimo della fase 1 è pertanto di **40/40** punti; la soglia di idoneità è fissata in **24/40**.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI ALLA FASE 1

La graduatoria, pubblicata da Insiel, sarà costituita da tutti i candidati idonei classificati in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto nella fase 1 screening curriculum vitae.

Verranno successivamente chiamati a sostenere il colloquio di Selezione, nei tempi stabiliti dall'azienda, i primi 5 classificati in graduatoria, nonché tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio pari a quello dell'ultimo candidato ammesso;

FASE 2: COLLOQUI COMMISSIONE INSIEL (PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI)

La Commissione di Valutazione sarà presieduta dal Direttore della Direzione Persone e Organizzazione e potrà predisporre, entro la data di avvio dei colloqui stessi e come indicato nell'avviso di selezione, una prova scritta di contenuto tecnico cui sottoporre i candidati ammessi al colloquio.

CALENDARIO DEI COLLOQUI CON LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Insiel convocherà i candidati ammessi alla fase 2 a mezzo e-mail, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio di selezione, senza alcun ulteriore avviso, nei giorni, luoghi ed ora indicati nella mail di avviso inviata da Insiel. La mancata presentazione del candidato verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La partecipazione alla Selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le disposizioni previste dal presente Bando.

La graduatoria finale, redatta sommando il punteggio ottenuto nella fase 1 "Screening Curriculum vitae" (**punteggio massimo 40 punti**) e quello assegnato al termine della fase 2 di colloquio con la Commissione Insiel (**punteggio massimo 60 punti**), verrà approvata dall'Amministratore Delegato e successivamente pubblicata sul sito istituzionale della Società; la Commissione procederà con i colloqui fino al raggiungimento di un numero di candidati idonei ritenuto congruo e sufficiente a ricoprire le posizioni aperte per ciascuno dei profili oggetto della selezione.

Sono **considerati idonei** i candidati che avranno raggiunto il **punteggio minimo di 60/100** (quale somma dei sopra richiamati punteggi) e, contemporaneamente, il **punteggio minimo di 36/60** nel colloquio con la Commissione Insiel.

Trieste, 27 marzo 2020

Andrea Soro
Human Resources & Organization Development Director