

AVVISO DI SELEZIONE n.2/2019 PROTOCOLLO DI SELEZIONE

Insiel S.p.A. provvederà a verificare per ciascun candidato, in base alla documentazione trasmessa nelle modalità previste dall'art. 3 "domanda di ammissione" dell'avviso generale di selezione n. 2/2019, il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 (Requisiti generali di reclutamento e selezione); i candidati non espressamente esclusi dalla selezione, sono comunque **ammessi con riserva** di verifica dei requisiti (generali e specifici).

Con nomina del Direttore Generale verranno costituite le seguenti Commissioni composte di 5 (cinque) componenti:

1. **Commissione Valutazione Profilo Facility Specialist**
2. **Commissione Valutazione Profilo ICT System Administrator**

FASE 1: SCREENING CURRICULUM VITAE (PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI)

Ciascuna commissione giudicatrice verificherà nei CV dei candidati la consistenza dei requisiti specifici richiesti per ciascuna posizione.

Verrà attribuito un punteggio di 4 (quattro) per ogni requisito richiesto che sia presente integralmente nel curriculum del candidato. Verrà attribuito un punteggio compreso tra 1 (uno) e tre (tre) per ogni requisito solo parzialmente presente, e un punteggio pari a 0 (zero) qualora non fosse presente la competenza richiesta.

Il punteggio complessivo massimo della fase 1 è pertanto di **40/40 punti**; la soglia di idoneità è fissata in **24/40**.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI ALLA FASE 1:

La graduatoria, pubblicata da Insiel, sarà costituita - per ciascuna delle posizioni oggetto della selezione - da tutti i candidati idonei classificati in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto nella fase 1.

Verranno successivamente chiamati a sostenere il colloquio di Selezione, nei tempi stabiliti dall'azienda:

- **Facility Specialist**: i primi 5 classificati in graduatoria, nonché tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio pari a quello dell'ultimo candidato ammesso;
- **ICT System Administrator**: i primi 5 classificati in graduatoria, nonché tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio pari a quello dell'ultimo candidato ammesso.

FASE 2: COLLOQUI COMMISSIONE INSIEL (PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI)

Tutte le Commissioni di Valutazione saranno presiedute dal Direttore HR e potranno predisporre entro la data di avvio dei colloqui stessi e come indicato nell'avviso di selezione, una prova scritta di contenuto tecnico cui sottoporre i candidati ammessi al colloquio.

CALENDARIO DEI COLLOQUI CON LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Insiel convocherà i candidati ammessi alla fase 2 a mezzo e-mail, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio di selezione, senza alcun ulteriore avviso, nei giorni, luoghi ed ora indicati nella mail di avviso inviata da Insiel. La mancata presentazione del candidato, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La partecipazione alla Selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le disposizioni previste dal presente Bando.

La graduatoria finale, redatta sommando il punteggio ottenuto nella fase 1 "Screening Curriculum vitae" (**punteggio massimo 40 punti**) e quello assegnato al termine della fase 2 di colloquio con la Commissione Insiel (**punteggio massimo 60 punti**), verrà approvata dal Direttore Generale e successivamente pubblicata sul sito istituzionale della Società; la Commissione procederà con i colloqui fino al raggiungimento di un numero di candidati idonei ritenuto congruo e sufficiente a ricoprire le posizioni aperte per ciascuno dei profili oggetto della selezione.

Sono **considerati idonei** i candidati che avranno raggiunto il **punteggio minimo di 60/100** (quale somma dei sopra richiamati punteggi) e, contemporaneamente, il **punteggio minimo di 36/60** nel colloquio con la Commissione Insiel.

Trieste, 17/06/2019

Andrea Soro
Human Resources & Organization Development Director