



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Stefano Tomada**  
Indirizzo Via San Giovanni 30/B, fraz. Galleriano, 33050 Lestizza (UD), Italia  
Telefono 040-3737111  
Fax 040-3737333  
E-mail [stefano.tomada@insiel.it](mailto:stefano.tomada@insiel.it)  
Web site [www.insiel.it](http://www.insiel.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15 OTTOBRE 1963

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2018 –**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Insiel S.p.A – via IV Novembre 60, 33010 Tavagnacco (UD)
- Tipo di azienda o settore Informatica per Sanità e Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Service Desk Specialist – livello Expert
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione delle chiamate di assistenza dei Clienti, Problem Resolution di primo e secondo livello (anche con collegamento remoto con PLM Cliente), Mansioni di organizzazione, gestione e coordinamento del Service Desk, Responsabile della documentazione del Sistema Qualità a livello di servizio.
  
- Date (da – a) **2015 - 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Insiel Mercato S.p.A – via Tricesimo 183, 33100 Udine
- Tipo di azienda o settore Informatica per Sanità e Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Amministrazione Base Dati
- Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento application e data base server farm Linux, Installazione sistemi di back-up remoto su server Linux, Configurazione client ministeriali per collegamento con Anagrafe Nazionale, Problem Resolution di primo e secondo livello (anche con collegamento remoto con PLM Cliente).
  
- Date (da – a) **2009-2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Insiel Mercato S.p.A. via Cotonificio 127, 33100 Udine
- Tipo di azienda o settore Informatica per Sanità e Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contact Center
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione delle chiamate di assistenza dei Clienti, Problem Resolution di primo e secondo livello (anche con collegamento remoto con PLM Cliente), Responsabile della documentazione e delle statistiche del Sistema Qualità a livello di reparto, Attività di formazione e tutoring per nuove risorse a livello di reparto e per i fornitori esterni di servizi di Call Center per Insiel Mercato.
  
- Date (da – a) **1999-2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Insiel S.p.A. via G.Pieri 2, 33100 Udine

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Tipo di impiego
  - Qualifica conseguita

Informatica per Sanità e Pubblica Amministrazione

Contact Center

Acquisizione delle chiamate di assistenza dei Clienti, Problem Resolution di primo e secondo livello (anche con collegamento remoto con PLM Cliente, Responsabile della documentazione del Sistema Qualità a livello di reparto, Attività di formazione e tutoring per nuove risorse a livello di reparto.

**1990-1999**

Insiel S.p.A. via G.Pieri 2, 33100 Udine

Informatica per Sanità e Pubblica Amministrazione

Operatore Data Center

Conduzione sistemi Mainframe, Monitoraggio infrastrutture.

**1986-1990**

I.CO.P S.p.A Udine

Impresa di costruzioni stradali, fondazioni ed opere speciali

Impiegato

Responsabile Contabilità Industriale, Responsabile Ufficio Acquisti, Responsabile del Magazzino, Disegnatore di opere stradali.

**1984-1985**

Ho prestato il Servizio Militare.

Tecnico Trasmissioni

Ho conseguito la qualifica di Marconista presso la caserma Scuola Specializzati Trasmissioni di San Giorgio a Cremano (NA).

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1983**

I.T.I. Arturo Malignani di Udine

Specializzazione: Edilizia

Diploma di Perito Industriale Capotecnico

40/60

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1990 - 1991**

British School, filiale di Udine

Lingua Inglese

Certificazione Preliminary English Test emessa dalla University of Cambridge nel 1990.

Certificazione in Spoken English for Speakers of other Language emessa dal Trinity College of London (Grade 7) nel 1991.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**1992 - 2008**

- Il telefono come strumento di vendita (Galvano Formazione S.r.l.)
- Saper comunicare: le relazioni interpersonali.
- Teambuilding. Facilitare e gestire gruppi di lavoro.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

#### INGLESE

Buono  
Sufficiente  
Sufficiente

#### SPAGNOLO

Buono  
Sufficiente  
Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Buona predisposizione per i rapporti umani, un forte spirito di gruppo ed una naturale predisposizione a lavorare in ambienti multiculturali.
- Buona capacità di lavorare in situazioni di stress.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Nelle estati del 1979 e 1980, ho prestato servizio di animatore di un centro estivo per bambini e ragazzi delle scuole elementari/medie presso le strutture della colonia (ex POA – ODA) di Lignano Sabbiadoro.
- Dal 2005 al 2009 ho presieduto la Commissione Comunale della Scuola del Comune di Lestizza.
- Negli anni una profonda esperienza nella progettazione ed organizzazione di viaggi in diverse aree del mondo, sviluppando una buona capacità di adattamento a situazioni "difficili".

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### Competenze professionali:

##### Tecniche:

- Aggiornamento application e database su server Linux e Windows.
- Installazione di sistema di backup remoto su server Linux.
- Configurazione client ministeriali per comunicazione con anagrafe nazionale.
- Determinazione di guasti hardware e/o al sistema operativo dei PLM.
- Determinazione di guasti hardware alle periferiche.
- Installazione da remoto di componenti Microsoft.
- Installazione da remoto di componenti per il Cliente.
- Installazione da remoto e configurazione stampanti di rete.
- Installazione componenti sw e configurazione accesso a portali Clienti.
- Configurazione da remoto di applicazioni di sistema.
- Configurazione da remoto di applicazioni cliente.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 11 novembre 2022

Firma Stefano Torsari