

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Oscar Buzzi
Indirizzo	Udine
e-mail	oscar.buzzi@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 ottobre 1982

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date dal 14/06/2019 – ad oggi
- Datore di lavoro **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**
Direzione centrale infrastrutture e territorio
Servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione - Udine
Pubblica amministrazione
Contratto di lavoro a tempo indeterminato, istruttore tecnico categoria C
Coordinatore della struttura stabile per il coordinamento ed il supporto tecnico informatico nell'ambito delle attività della Rete di stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia
La struttura stabile che coordino si occupa delle seguenti attività:
fornire supporto e consulenza di carattere tecnico informatico alle Stazioni appaltanti aderenti alla Rete per quanto concerne l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement eAppaltiFVG in modalità on-site (presso gli uffici della stazione appaltante), remota (tramite desktop remoto) e centralizzata (presso sale regionali allestite con adeguate dotazioni informatiche);
affiancare le stazioni appaltanti aderenti alla Rete durante le procedure di gara telematica;
creare, aggiornare e pubblicare i modelli di gara regionali (template) all'interno della piattaforma telematica di e-procurement eAppaltiFVG;
coordinare la calendarizzazione e svolgere attività formativa con sessioni rivolte alle Stazioni appaltanti aderenti alla Rete per l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement eAppaltiFVG con particolare riguardo ai modelli di gara regionali (template);
collaborare con Insiel per personalizzare ed implementare la piattaforma eAppaltiFVG;
coordinare il gruppo di valutazione dell'Albo Operatori Economici della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
elaborare dati statistici relativamente alla piattaforma eAppaltiFVG;
promuovere sul territorio il concetto di Rete e di collaborazione tra Stazioni appaltanti.
In qualità di Coordinatore di Struttura stabile, esercito le funzioni di preposto per la sicurezza.
- Date dal 16/08/2016 al 13/06/2019
- Datore di lavoro **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**
Direzione centrale infrastrutture e territorio
Servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione - Udine
Pubblica amministrazione
Contratto di lavoro a tempo indeterminato, istruttore tecnico categoria C
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con Insiel per personalizzare ed implementare la piattaforma regionale di e-procurement eAppaltiFVG;
Creazione, aggiornamento e pubblicazione dei modelli di gara regionali (template) all'interno della piattaforma eAppaltiFVG;
Supporto alle Stazioni appaltanti aderenti alla Rete delle stazioni appaltanti durante le prime procedure di gara telematica;
Formazione utenti delle Stazioni appaltanti per il corretto utilizzo dei template regionali;
Elaborazione dati statistici relativamente alla piattaforma eAppaltiFVG;
Valutazione dell'Albo Operatori Economici della Regione Friuli Venezia Giulia;

- Date

dal 16/06/2011 al 15/08/2016

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comunità Montana della Carnia – Tolmezzo (UD)

Pubblica amministrazione

Contratto di lavoro a tempo indeterminato, istruttore tecnico categoria C

Centro Servizi Informatici Territoriale operante per la Comunità Montana della Carnia e per tutti gli enti che hanno dato delega informatica alla stessa

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, realizzazione, sviluppo e manutenzione software integrato per la pubblicazione automatizzata degli atti sull'albo pretorio regionale Insiel tramite web service e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti istituzionali;

Progettazione, realizzazione, sviluppo e manutenzione ambiente di back office per adempimenti normativi L190/2012 e riguardanti l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

Progettazione, realizzazione, sviluppo e manutenzione ambiente "Edit PelaPA" per gli adempimenti normativi riguardanti l'Anagrafe delle Prestazioni con trasferimento metadati mediante file xml generati semestralmente al Dipartimento della Funzione Pubblica relativamente ad incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni;

Progettazione, realizzazione, sviluppo e manutenzione ambiente "Elaborazioni Accessorie Tributi" per importazione, consultazione ed elaborazione file di testo forniti dall'Agenzia delle Entrate relativamente ad IMU/TASI Enti non commerciali ed alle successioni;

Creazione pagine aspx personalizzate relativamente alla sezione "Amministrazione Trasparente" sui siti internet istituzionali degli enti con possibilità di filtrare, raggruppare, ordinare e scaricare tutti i dati pubblicati in formato digitale aperto;

Completa conoscenza dell'iter amministrativo in qualità di Responsabile Unico del Procedimento con predisposizione ed elaborazione di atti amministrativi quali determinazioni e provvedimenti di liquidazione tramite software documentale Iride e Jiride (Maggioli S.p.A.);

Integrazione tramite web service finanziaria Ascot con sistema nazionale SDI per fatturazione elettronica attiva;

Formazione, supporto e assistenza agli utenti sull'uso di tutti gli applicativi web realizzati ad hoc; Assistenza tecnica sia di carattere hardware che software agli utenti;

- Date

dal 10/06/2010 al 9/06/2011

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ditta individuale (partita IVA 02614710305)

Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di consulenza ed assistenza tecnica a supporto del Programma di sviluppo rurale (PSR) 2007-2013 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e all'interno dello sportello regionale Agea - Agenzia per le erogazioni in agricoltura.

Predisposizioni e personalizzazioni sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) per l'apertura dei bandi approvati;

Assistenza agli uffici regionali per la gestione delle istruttorie delle domande di aiuto e di pagamento e per la soluzione di tutte le problematiche riscontrabili lavorando sul sistema web;

Collaborazione con lo sportello regionale Agea per le elaborazioni di grafica territoriale necessarie per le attività di back office grafico sulle liste di lavorazione affidate alla operatività regionale da Agea e dal Sistema Informativo Nazionale per l'agricoltura (SIN s.r.l.) relative a pratiche di contributo finanziabili a valere sul PSR 2007-2013;

Aggiornamento software e manutenzione di tutte le macchine utilizzate dagli operatori dello sportello regionale Agea in qualità di amministratore;

- Date

dal 18/08/2008 al 31/12/2009

- Datore di lavoro

Dotcom snc - Trieste

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda informatica Impiegato settore informatico</p> <p>Predisposizione e personalizzazione della parte informatica delle misure del PSR 2007-2013 tramite applicazioni web;</p> <p>Cooperazione con lo staff di SIN (Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura) per l'implementazione e lo sviluppo del SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) utilizzato per la gestione delle misure del PSR relative ad AGEA (organismo pagatore nazionale);</p> <p>Assistenza tecnico-procedurale agli utenti istruttori del PSR per la risoluzione puntuale di anomalie complesse relative a tutte le campagne e a tutte le misure, sia a superficie che strutturali, utilizzando strumenti quali anagrafe tributaria, visure catastali, programmi di foto interpretazione e GIS;</p> <p>Assistenza tecnico-procedurale ai compilatori delle domande di aiuto e di pagamento sul portale SIAN sia telefonica sia con la creazione di svariati manuali operativi divulgati con mailing-list;</p> <p>Consulenza di carattere tecnico-procedurale alla compilazione dei progetti integrati relativi al PSR 2007-2013 sul Sistema informativo agricolo regionale (Siagri FVG) facendo da collettore tra i capofila degli stessi ed il partner informatico Insiel verificando puntualmente le segnalazioni e facendo apportare eventuali migliorie all'applicativo ove necessario;</p> <p>Controllo flusso dati dal sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) al sistema informativo agricolo regionale (Siagri FVG) tramite web service e scarichi di dati puntuali;</p> <p>Elaborazione grafica territoriale da foto interpretazione per procedure di back office grafico tramite il software dedicato "Siticlient" (ABACO);</p> <p>Gestione acquisti materiali elettronici e di consumo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>dal 21/05/2007 al 31/07/2008 dal 02/05/2005 al 30/04/2007 dal 06/09/2004 al 31/03/2005 dal 13/07/2004 al 31/07/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro 	<p>Obiettivo Lavoro spa per soddisfare le esigenze della "Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale risorse agricole, naturali, forestali e montagna, Servizio affari generali, amministrativi e politiche comunitarie, Struttura stabile per la gestione delle problematiche relative al sistema informativo dell'agricoltura – Udine"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica amministrazione Assistente tecnico, categoria C</p> <p>Predisposizione e personalizzazione informatica misure PSR 2007-2013 tramite webapp;</p> <p>Consulenza di carattere tecnico-procedurale agli enti istruttori delle domande di contributo del PSR 2000-2006, sia da remoto che di persona presso l'ente, per la risoluzione di problematiche di carattere informatico e per la creazione degli elenchi di pagamento;</p> <p>Utilizzo del SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) e del Siagri FVG (Sistema Informativo Agricoltura della Regione Friuli Venezia Giulia);</p> <p>Cooperazione con lo staff di Agrisian per l'implementazione e lo sviluppo del sistema informativo utilizzato per la gestione delle misure del PSR regionale;</p> <p>Installazione applicativi AGEA e software per l'utilizzo del portale SIAN;</p> <p>Foto interpretazioni GIS di particelle catastali e relative visure;</p> <p>Risoluzione problemi di carattere informatico all'interno della Direzione, dal semplice aiuto ai colleghi fino alle applicazioni più evolute di gestione dati;</p> <p>Gestione informatizzata del magazzino e delle turnazioni dei PLM della Direzione;</p> <p>Assistenza tecnica sia di carattere hardware che software presso gli utenti;</p> <p>Gestione acquisti materiali elettronici e di consumo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro 	<p>8 maggio 2008</p> <p>Direzione centrale risorse agricole, naturali, forestali e montagna Stazione forestale di Maniago e Stazione forestale di Pordenone</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica amministrazione</p> <p>Nomina ausiliario di Polizia Giudiziaria (RGNR n° 3197/07R.N. Procura della Repubblica presso il tribunale di Udine) in qualità di esperto informatico</p> <p>Attività di acquisizione agli atti di accertamenti tecnici inerenti a contenuti informatici</p>

- Date dal 16/01/2004 al 30/06/2004
 - Datore di lavoro **I.S.I.S. "F. Solari" – Tolmezzo (UD)**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Comparto istruzione
 - Tipo di impiego docente laboratorio elettrotecnica (C270)
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante tecnico pratico laboratorio di elettrotecnica.
Predisposizione lezione teorica, allestimento laboratorio con macchinari e strumenti di misura, effettuazione prove di laboratorio con gli studenti, correzione e valutazione elaborati

 - Date dal 06/10/2003 al 23/12/2003
 - Datore di lavoro **Umana spa**
 - Tipo di azienda o settore per soddisfare le esigenze della "Stratex spa" – Sutrio (UD)
 - Tipo di impiego azienda metalmeccanica settore legno
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato tecnico
Disegno CAD/CAM, programmazione CNC, utilizzo macchina controllo numerico a 5 assi

 - Date dal 13/01/2003 al 10/05/2003
 - Datore di lavoro **Adecco spa**
 - Tipo di azienda o settore per soddisfare le esigenze della "ISC spa" – Amaro (UD)
 - Tipo di impiego azienda metalmeccanica
 - Principali mansioni e responsabilità Operaio
Collaudo e riparazione scambiatori di calore con saldobrasatura a cannello

 - Date dal 16/07/2001 al 09/11/2001
 - Datore di lavoro **Adecco spa**
 - Tipo di azienda o settore per soddisfare le esigenze della "Eurotech spa" – Amaro (UD)
 - Tipo di impiego azienda metalmeccanica
 - Principali mansioni e responsabilità Operaio specializzato
Personalizzazione, collaudo e riparazione schede PC/104, assemblaggio e collaudo sistemi
- Altre svariate esperienze lavorative non elencate per motivi di breve durata o perché ripetitive rispetto a quelle sopraindicate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>1996 – 2001</p> <p>Diploma di Istruzione secondaria superiore – ordine tecnico</p> <p>Elettronica, elettrotecnica, telecomunicazioni, sistemi (con particolare riguardo all'informatica), tecnologia disegno e progettazione.</p> <p>Percorso di studi sia teorico in aula che pratico in laboratorio</p> <p>Perito industriale capotecnico in elettronica e telecomunicazioni con votazione 100/100</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>2021</p> <p>“Corso di formazione per la gestione delle opere in modalità B.I.M.” tenuto dal docente arch. Claudio Vittori Antisari</p> <p>Introduzione al BIM e alla progettazione parametrica; normative nazionali e internazionali e le figure del BIM; gestione della commessa BIM: il processo collaborativo; il BIM lato cliente: la definizione dei requisiti, il capitolato Informativo e la validazione del processo BIM; dimostrazione pratica BIM e software BIM.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>2018</p> <p>“Sicurezza informatica” tenuto dal docente ing. Alberto Bartoli</p> <p>Windows Authentication; Wi-Fi Protected Access (WPA); Vulnerability Management; VPN, Nat; IP Security (IPSec); Hacking tools; SPID</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>2015</p> <p>“Sportello Agea Regione Friuli Venezia Giulia” presso la sede di SIN</p> <p>Il SIAN: Sistema Informativo Agricolo Nazionale; Anagrafe delle aziende agricole; Domanda unica; Vitivinicolo; Altri settori di intervento; Sviluppo rurale; GIS; Controlli aggiuntivi; Sportello di servizio al pubblico;</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>2010</p> <p>“Microsoft SharePoint Server Site Building” tenuto da docente di “GreenTeam Informatica”</p> <p>Sistemi operativi di rete; Tecnologie internet e intranet; Office automation; Integrazione tra applicativi; Utilizzo di SharePoint Server 2010 come gestore di siti web aziendali di tipo intranet; Creazione di liste, repository documentali, calendari sincronizzati con Outlook, integrazione con il pacchetto Office, "versionamento" dei documenti, check-in e check-out; Permessi su ogni elemento (Site Collection, Site, Repository, Item)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>2010</p> <p>“Back office grafico operatore sportello regionale Friuli Venezia Giulia”</p> <p>Il GIS nel Sistema integrato di gestione e controllo; Basi dati grafiche del GIS del SIAN; Applicazioni grafiche del GIS del SIAN; Fotointerpretazione ed aggiornamento dell'uso del suolo; Aggiornamento catastale;</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>2009</p> <p>“Sportello regionale decentrato Friuli Venezia Giulia”</p> <p>Il SIAN: contesto organizzativo, soggetti costituenti, organismo di coordinamento ed organismo pagatore, centri di assistenza agricola, produttori, procedimenti di erogazione degli aiuti comunitari, pagamenti, modulistica; accreditamenti; Anagrafe delle aziende agricole: normativa di riferimento, elementi del Sistema di gestione e Controllo (SiGC); Gestione di un fascicolo, titoli, Sistema informativo territoriale (GIS/Refresh); Domanda Unica; Settore vitivinicolo; Altri settori di intervento: registro debitori, campagne pregresse; Controlli oggettivi: ammissibilità, condizionalità; Sviluppo rurale; GIS: modalità di consultazione della banca dati grafica GIS; Lo Sportello di servizio al pubblico: ricezione del produttore, estrapolazione dei dati dal SIAN, tracciatura degli interventi</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>2006 – 2007</p> <p>“Realizzare e gestire database con MS Access” presso la Direzione centrale risorse agricole, naturali, forestali e montagna a Udine</p> <p>Realizzare, analizzare, gestire, implementare database con MS Access</p>

- Data
- Nome e tipo di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2003
 “Operatore addetto al CNC”;
 Utilizzo macchina a controllo numerico a 5 assi
 Programmazione in linguaggio macchina CNC

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
 buono
 elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
 elementare
 elementare
 elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazionare in pubblico e di insegnamento;
 Consolidata esperienza di sportello al pubblico nella pubblica amministrazione;
 Esperienza nel relazionare con un numero notevole di persone acquisita negli anni grazie ad un lavoro di tipo “assistenza all’utente”;
 Collaborazione con altre professionalità lavorative nel pieno rispetto delle altrui competenze;
 Ottima capacità di analisi e risoluzione dei problemi, anche a distanza (telefono / mail / videoconferenza / controllo remoto).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lavoro di gruppo con spiccata capacità di divisione ed organizzazione dei compiti;
 Analisi dello scenario e visione globale del lavoro assegnato per un approccio efficace suggerendo eventuali accorgimenti procedurali e revisioni di sistemi al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed individuando soluzioni informatiche atte a superare criticità gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Personal computer e relative periferiche (dall’assemblaggio all’installazione del sistema operativo e ai vari pacchetti software con relative configurazioni);
 Misurazioni catastali e foto interpretazioni aeree;
 RUP (Responsabile Unico del Procedimento);
 Pluriennale e consolidata esperienza in ambito PSR (compilazione, rilascio, presa in carico, ammissibilità, istruttoria, liquidazione, PRD, controlli, domande di aiuto e pagamento);
 Macchine a controllo numerico (programmazione cad/cam);
 Utilizzo utensili e macchine quali torni, trapani a colonna, presse, troncatrici, saldatrici ad elettrodo e a filo, saldobrasature a cannello;
 Manutenzione ordinaria autovetture stradali ed allestimento autovetture da competizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft;
Ottima conoscenza ed esperienza in ambiente database relazionali (MySQL, PostgreSQL, Oracle), strutture dati, predisposizione, connessioni tramite odbc o connettori dedicati, condivisione delle informazioni in ambiente multiutente;
Ottima conoscenza ed esperienza in ambiente di sviluppo software dedicato tramite Microsoft Visual Studio Professional in linguaggio C#, in particolare creazione di file eseguibili e pagine aspx in ambiente .net con la finalità di interoperabilità tra base dati di diversa tipologia;
Ottima padronanza controlli integrati DevExpress in ambiente .net;
Creazione web service interni per interoperabilità tra ambiente finanziario (Ascot di Insiel) e documentale (Iride e Jiride di Maggioli S.p.A.);
Ottima padronanza nell'utilizzo del PC e dei principali applicativi MS Office;
Concetti sulla sicurezza dei sistemi informatici: software, hardware, comportamenti dell'utente;
Reti locali: principali topologie, dispositivi per l'interconnessione degli apparati, protocolli di comunicazione, uso e configurazione in piattaforma Windows;
Conoscenza e funzionamento dei dispositivi hardware utilizzati diffusamente nei personal computer e nei server di rete;
Ottima conoscenza ed utilizzo del software di back office grafico "Siticient" (ABACO) per la foto interpretazione delle particelle catastali (sia poligonazione dei limiti catastali che utilizzo del suolo).

PATENTI AM, B, automunito

Udine, li 31 luglio 2021

Oscar Buzzi


Autorizzo la società ricevente al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003