

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Romina Flego**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

Esperienza professionale

INSIEL S.p.A.

Lavoro o posizione ricoperti

dal 1995 al 2000 – gestione contabilità e gestione data entry

dal 2001 ad oggi - ICT Consultant c/o Divisione Pubblica Amministrazione Digitale

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza di 2° livello sui Servizi e sistemi web per cittadini, imprese e P.A.

Database Administrator in ambiente SIAL e SIAL:

supervisione, configurazione, installazione e manutenzione di sistemi di gestione di basi dati;
identificazione e risoluzione dei problemi in sistemi di gestione di basi dati;
effettuazione di interventi per malfunzionamenti delle basi dati di riferimento;
rispetto delle modalità operative di esecuzione e di documentazione previste dal Sistema di gestione per la Qualità.

Software Administrator con i seguenti compiti:

identificare e risolvere problemi in sistemi software di riferimento;
effettuare interventi per malfunzionamenti dei sistemi software di riferimento;
effettuare attività di assistenza tecnica sui sistemi software complessi di riferimento;
gestire le attività di user administrator;
gestire le politiche di accesso;
rispettare le modalità operative di esecuzione e di documentazione previste dal Sistema di gestione per la Qualità

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

- ❖ Diploma superiore di "tecnico della gestione aziendale"

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Lingua

Inglese :

- ❖ Comprensione
 - Ascolto : BASE
 - Lettura : BASE
- ❖ Parlato
 - Interazione Orale : BASE
 - Produzione Orale : BASE
- ❖ Scritto
 - BASE

Croato:

- ❖ Comprensione
 - Ascolto : BASE
 - Lettura : BASE
- ❖ Parlato
 - Interazione Orale : BASE
 - Produzione Orale : BASE

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo ottime capacità organizzative e gestionali e ho una buona capacità di lavorare sia in gruppo che in autonomia

Ottima organizzazione e gestione del tempo con rispetto delle tempistiche date.

Competenze comunicative

Possiedo ottime capacità relazionali maturate sia nell'ambiente di lavoro che in diverse attività di volontariato che ho svolto nel corso degli anni. Amo la relazione con le persone e la possibilità di lavorare in squadra con loro.

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trieste, 17/09/2021