

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome

Currò Raffaella

Nazionalità

ITALIANA

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)

dal 07/09/2015 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Friuli Venezia Giulia –dal 18/01/2021 presso la Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi -Servizio logistica, protocollo, vigilanza cooperative e servizi generali -struttura stabile del protocollo generale e degli archivi dal 07/09/2015 al 17/01/2021 presso la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità in servizio presso l'ufficio protocollo (fino al 31/08/2017 in comando dall'ASUITS dal 01/09/2017 stabilizzata in regione)

• Tipo di impiego

profilo professionale specialista amministrativo economico D1

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta all'ufficio protocollo (tra cui la mansione di conservazione e gestione degli archivi cartacei regionali e degli enti soppressi (ex province e lrfop) in collaborazione con la posizione organizzativa responsabile del protocollo e della gestione e conservazione degli archivi cartacei.

• Date (da – a)

dal 03/05/1982 al 31/08/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI)

• Tipo di impiego

Ex Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti di Trieste, precedentemente A.O. "Ospedali Riuniti di Trieste, A.S.S. n.1 Triestina e U.S.L. n. 1 Triestina nei seguenti periodi:
dal 3/5/82 al 16/8/82 con la qualifica di agente tecnico;
dal 17/8/82 al 11/1/83 con la qualifica di operatore tecnico;
dal 12/1/83 al 11/6/85 con la qualifica di archivistica dattilografa;
dal 12/6/85 al 8/9/93 con la qualifica di coadiutore amministrativo di ruolo
dal 9/9/93 al 31/12/97 con la qualifica di assistente amministrativo di ruolo
dal 01/01/98 al 16/06/03 con la qualifica di coadiutore amministrativo –cat. C a tempo indeterminato
dal 17/6/93 al 31/08/2017 con la qualifica di collaboratore amministrativo – cat D a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore amministrativo D4

Istruzione e formazione

DIPLOMA ABILITAZIONE MAGISTRALE CONSEGUITO NEL 1978

Conseguimento dell'idoneità all'iscrizione a un qualsiasi corso universitario nell'anno 1979/1980, presso l'Istituto Magistrale Statale Duca D'Aosta di Trieste, per frequenza dell'anno integrativo, superando l'esame finale

Madrelingua

ITALIANA

Altre lingue

INGLESE

• Capacità di lettura

elementare

• Capacità di scrittura

elementare

• Capacità di espressione orale

elementare

SLOVENO

• Capacità di lettura

elementare

• Capacità di scrittura

elementare

• Capacità di espressione orale

elementare

Raffaella Currò

