

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MINIUSSI ELENA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita 11/09/1971

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2009 - OGGI**
  - Nome dell'azienda e città Insiel Spa
  - Tipo di società/ settore di attività Procurement Specialist Expert
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità  
Conduzione di tutte le attività necessarie ai fini dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture a partire dalle necessità aziendali e nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici;  
Utilizzo degli strumenti indispensabili ai fini della pubblicazione delle gare d'appalto su piattaforme telematiche;  
Aggiornamento costante sulla normativa e relativa giurisprudenza in materia di appalti pubblici;  
Membro di commissione giudicatrice in gare d'appalto.
  
- Date (da – a) **2005 - 2009**
  - Nome dell'azienda e città Insiel Spa
  - Tipo di società/ settore di attività Impiegata
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità  
Impiegata presso il Centro di Business Sistema Informativo degli Enti Locali (SIAL)  
Redazione del Piano Triennale SIAL,  
Predisposizione di offerte alla Regione FVG nell'ambito delle attività a piano ed extra piano SIAL
  
- Date (da – a) **1999 – 2005**
  - Nome dell'azienda e città Insiel Spa
  - Tipo di società/ settore di attività Formatore e analista
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità  
Formatore e attività di assistenza di II livello del Sistema Informativo Lavoro  
attività di assistenza agli utilizzatori del Sistema Informativo Lavoro, software in uso presso i Centri

per l'Impiego;  
Formazione rivolta agli utilizzatori del Sistema Informativo Lavoro, software in uso presso i  
Progettazione di corsi  
Analista in particolare per il sistema Ergonet

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1990-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica o certificato conseguita Laurea in Scienze statistiche ed attuariali
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1985-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica o certificato conseguita Perito aziendale e corrispondente in lingue estere
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

buono  
elementare.  
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **TEDESCO**

Elementare  
Elementare  
Elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per*

Capacità a lavorare in team, motivatore

*posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Capacità relazionali e di organizzazione per il raggiungimento degli obiettivi nell'ambito delle attività legate all'acquisizione di beni e servizi

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Microsoft Excel;  
Microsoft Office;  
Microsoft PowerPoint;  
Microsoft Word;  
Function Point Workbench;  
Progettazione corsi di formazione e docenza;  
SQL;  
Normativa sul lavoro (D.Lgs 181/2000);  
Normativa sugli appalti e norme complementari (D.Lgs 163/2006, D.Lgs. 50/16, Regolamento DPR 05-10-2010, n. 207 – D.Lgs. 50/2016).

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*