insiel

**soluzioni per la pubblica amministrazione locale e la sanità**

# Ascot Web – Atti deliberativi

la soluzione per gestire gli atti deliberativi degli enti

## in due parole

**Ascot Web - Atti deliberativi** consente di gestire tutte le fasi di una delibera o determina, con particolare riguardo agli atti della Giunta, a quelli del Consiglio e a quelli monocratici.
La soluzione risponde a diverse esigenze:

**a.** organizzare l'articolazione delle pratiche
**b.** disporre, in ogni istante, di tutte le pratiche su cui lavorare
**c.** gestire liberamente i documenti (composizione automatica o stesura indipendente) per poi associarli ad una pratica
**d.** definire i profili funzionali da associare a diversi livelli d'utenza.

## principali caratteristiche

**a.** utilizzo semplice e immediato
**b.** disponibilità di un iter standard che guidi gli operatori dell'ente nella gestione degli atti amministrativi
**c.** flessibilità e possibilità di ottenere personalizzazioni per soddisfare al meglio le esigenze dell'ente
**d.** gestione versatile dei documenti
**e.** gestione dei visti e delle firme (sia digitale sia cartacea) mediante apposite funzionalità totalmente integrate nel prodotto, con possibilità di gestire contemporaneamente i visti o la firma su una pluralità di documenti (visti congiunti / libro firma)
**f.** gestione della pubblicazione degli atti verso siti internet o intranet in modalità automatica. L'operatore può selezionare, secondo criteri di opportunità nel rispetto delle leggi sulla privacy, le informazioni da pubblicare, scegliendo se allegare i documenti costituenti la pratica
**g.** integrazione con i prodotti Insiel (Ascot Web Contabilità Finanziaria, Protocollo, ecc.) ed eventuale integrabilità anche con software di contabilità non Insiel
**h.** gestione di un motore di ricerca integrato nella procedura, con il quale è possibile individuare, filtrando tramite un ampio repertorio di criteri, insiemi di atti archiviati o in lavorazione con i relativi documenti. Il risultato della ricerca è fornito all'utente tramite un elenco le cui voci sono link verso le pratiche. Queste possono essere visualizzate con tutte le informazioni corrispondenti (documenti, traccia pratica, riepilogo dati, file di firma). Vengono rispettati i permessi di accesso alle pratiche da parte dei singoli operatori, garantendo opportune griglie di visibilità secondo gli stadi di avanzamento della pratica e secondo la pianta organica dell'ente.

## concretamente

**Modulo di gestione**
Ogni operatore, a seconda della propria abilitazione, dispone di una pagina principale in cui sono evidenziate le pratiche di sua competenza e le funzioni a esse applicabili. Le pratiche possono essere gestite in una struttura articolata in cartelle e sottocartelle.
La soluzione consente di compiere su una pratica le seguenti operazioni:

**a. trattamento**: l'operatore ha traccia delle attività eseguite sulla pratica, la descrizione, il nome dell'autore, il tipo di attività e la data. È possibile eseguire attività di tipo documentale e associazione di documenti alla pratica; per ogni documento già associato, l'operatore può apportare modifiche, firmare elettronicamente o inserire un nuovo documento
**b. archiviazione**: la pratica selezionata viene archiviata e pertanto esclusa dall'elenco delle pratiche in gestione
**c. assegnazione**: la pratica selezionata viene trasmessa a una cartella diversa da quelle a cui l'operatore è abilitato. Insieme all'assegnazione è possibile inviare a un'altra cartella o a un altro utente un messaggio dell'avvenuta assegnazione, che compare nelle notifiche non lette del destinatario
**d. spostamento**: la pratica selezionata viene spostata in una cartella diversa da quella corrente ma sempre nell'ambito delle cartelle su cui l'operatore è abilitato
**e. visti multipli**: possibilità di gestire contemporaneamente l'assegnazione dei visti su un insieme di pratiche selezionate
**f. stampa elenco**: consente di ottenere in formato rtf o pdf un insieme di report sull'archivio delle pratiche, secondo quanto selezionato dall'operatore tramite un apposito motore di ricerca.

**Modulo di parametrizzazione**
Consente ad un utente cui sono demandate le funzioni di configurazione, la gestione delle impostazioni del sistema in modo da garantire l'operatività secondo l'organizzazione dell'Ente.
Il modulo di configurazione consente, tra l'altro, di parametrizzare i seguenti elementi:

**a.** utenti – definizione degli utenti con la specifica dei relativi profili funzionali
**b.** uffici - individuazione degli uffici coinvolti nella gestione degli atti

insiel
Informatica per il Sistema
degli Enti Locali SpA
via san Francesco, 43
34133 Trieste
tel +39 040 3737111
fax +39 040 3737333
www.insiel.it
info@insiel.it

© 2007 Insiel SpA è vietata la riproduzione

**c.** cartelle : articola le cartelle che contengono le pratiche
**d.** utenti/uffici: associazione dell'utente agli uffici
**e.** cartelle/utenti: associa le cartelle agli operatori
**f.** gestione modelli: modifica i modelli utilizzati nella composizione dei documenti
**g.** numerazione atti: consente la gestione dei registri di numerazione
**h.** composizione e definizione delle Sedute: definisce i componenti della Giunta e del Consiglio

# integrazioni

Atti deliberativi si integra con le seguenti applicazioni:
**a.** ASCOT Web – Contabilità Finanziaria
**b.** Protocollo Insiel
**c.** Firma digitale
**d.** Conservazione sostituiva

# tecnicamente

La soluzione, in architettura Web, è strutturata su tre livelli:
**a.** network client
**b.** application server
**c.** database server

**Network client**
Caratteristiche minime: Pentium III, 256 MB Ram.
Sistema operativo: Windows 2000 o XP
Browser: è richiesta la presenza di un browser di mercato che supporti Java Development Kit v. 1.3.1 ActiveX, Java Script e VB Script. Si consiglia Microsoft Internet Explorer ver 6 SP 1 o superiore.
È richiesta la presenza di un editor compatibile con il formato RTF per le funzionalità di gestione dei documenti. Garantita la compatibilità con soluzioni office di tipo open source (OpenOffice)

**Application server**
Può essere costituito da uno o più elaboratori, in funzione del bacino di utenza.
Caratteristiche minime: Pentium IV con almeno 1GB di Ram, 50 GB HD.
Sistema operativo: Windows 2000 Server e versioni superiori, Linux (Red Hat, Debian).
Application Server: Tomcat v. 4.1 (o sup.).

**Database server**
E' il server che ospita il motore RDBMS.
Database supportati: Oracle 8.1.i (o sup.)
Sistema operativo: il database può essere installato su tutte le piattaforme supportate da Oracle e può risiedere anche sull'Application Server.

# servizi di supporto

I servizi complementari alla soluzione sono:
**a.** analisi e consulenza organizzativa
**b.** personalizzazione di procedure, iter standard e modulistica presente nella soluzione
**c.** conversione archivi
**d.** Integrazione con sistemi di terze parti
**e.** installazione e assistenza in avviamento
**f.** formazione, addestramento e training on the job
**g.** manutenzione ordinaria, assistenza telefonica e teleassistenza
**h.** manutenzione straordinaria
**i.** assistenza in loco
**j.** Outsourcing
**k.** ASP, Housing e Hosting