

Trieste, 11 aprile 2019

Insiel S.p.A.

in attuazione della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 3 aprile 2019, secondo quanto previsto dal *Capo II – Reclutamento di personale del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi di Insiel*, adottato ai sensi dell'art. 19, c. 2, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e dell'art. 14, comma 1, della legge regionale 4 maggio 2012, n. 10 e approvato con determina del Consiglio di Amministrazione dell'11 ottobre 2016, disponibile sul [sito internet di Insiel](#),

indice una selezione per il conferimento dell'incarico di

DIRETTORE GENERALE

con contratto a tempo pieno e determinato, della durata di 36 mesi eventualmente prorogabile per un massimo di ulteriori 24 mesi.

Insiel, Società *in house* della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con circa 650 dipendenti, è una delle principali società italiane di *Information Technology* ed offre soluzioni informatiche per il governo e la gestione della Pubblica Amministrazione, della Sanità e dei Servizi Pubblici Locali. Inoltre progetta e realizza soluzioni IT, fornendo alle Amministrazioni pubbliche sistemi innovativi per migliorare e rendere più efficienti i servizi resi ai cittadini.

Le soluzioni sono orientate all'integrazione, all'interoperabilità e alla cooperazione applicativa, garantendo compatibilità e interazione con le maggiori piattaforme tecnologiche di mercato e i sistemi open source.

L'offerta di Insiel è rivolta a:

- PAL: - Pubblica Amministrazione Locale - Regioni, Comuni, Comunità Montane, Consorzi.
- Sanità: - Aziende Sanitarie, Case di Cura e altri soggetti del settore.

La Società, in particolare, cura lo svolgimento, per conto e nell'interesse della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, delle attività relative allo sviluppo e alla gestione delle infrastrutture di telecomunicazione e del Sistema Informativo Integrato Regionale, quale complesso della base dati, dei servizi, delle procedure e dei servizi applicativi, nonché delle reti trasmissive dei medesimi, che costituiscono servizi di interesse generale.

La Società negli ultimi anni ha intrapreso un percorso di riorganizzazione operativa congruente con la ridefinizione della mission istituzionale, passando dall'essere una società di sviluppo software ad un IT System provider e System integrator.

La Società si appresta ora ad implementare un nuovo Piano Industriale che sarà oggetto delle attività dell'individuando Direttore Generale.

| | | | |
|----------------------------|--|------------------------------|--|
| Profilo Ricercato | DIRETTORE GENERALE | | |
| Tipologia contratto | Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, a tempo determinato per 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto eventualmente prorogabile per un massimo di ulteriori 24 mesi. | Termine presentazione | entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 10 maggio 2019 |

1. PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ:

- garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione;
- garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la Sua responsabilità, con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni;
- predisporre le proposte di delibera agli organi sociali;
- attuare le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione per il raggiungimento dei risultati economici previsti e la qualità delle prestazioni, favorendo un buon clima organizzativo;
- assicurare il continuo miglioramento dei sistemi informativi di gestione aziendale anche mediante la ricerca e la proposizione di soluzioni tecnologiche avanzate e innovative;
- gestire gli impegni di spesa e garantire l'economicità delle forniture e degli approvvigionamenti di beni e servizi pubblici da effettuarsi secondo la normativa pubblicistica sugli appalti;
- dare attuazione al piano industriale di Insiel, proponendo un piano di azione per il suo sviluppo e redigere annualmente un Piano Attuativo del Piano Industriale;

- garantire una corretta relazione con i Partner e le Rappresentanze Sindacali, nel rispetto degli obiettivi di produzione e del budget;
- gestire progetti di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- al Direttore Generale sono delegati dal Consiglio di Amministrazione i poteri di gestione ordinaria della Società ed è attribuita la legale rappresentanza nell'ambito di tali poteri;
- Datore di Lavoro/Delegato del Datore di lavoro ex. D.lgs. 81/2008 nonché responsabile della tutela ambientale ex. D.lgs. 152/06.

2. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE PER L'AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea o di Paesi terzi, nei limiti e con le modalità indicate nell'articolo 38 del decreto legislativo 165/2001 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, nel caso di cittadini non comunitari;
- godimento dei diritti civili e politici (attivi e passivi);
- non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere decaduti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

- non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- idoneità fisica al lavoro professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini non comunitari devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- non avere rapporti di coniugio o parentela con i Consiglieri di Amministrazione e i dipendenti di Insiel S.p.A.;
- non aver esercitato nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione, nei tre anni precedenti alla presente procedura, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei confronti di Insiel S.p.A. (ex art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001);
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale con Insiel S.p.A.. Versano in una situazione di conflitto di interessi coloro:
 - che hanno interessi economici personali in qualità di amministratori o proprietari di attività di carattere imprenditoriale direttamente con Insiel S.p.A.;
 - il cui coniuge non legalmente separato o convivente *more uxorio* o i cui parenti o affini entro il secondo grado siano nelle condizioni di cui ai punti precedenti;
 - che hanno lite pendente con Insiel S.p.A..

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

3. REQUISITI PROFESSIONALI E FORMATIVI MINIMI

- Laurea Magistrale;
- esperienza professionale, almeno decennale, maturata presso aziende private o pubbliche del settore ICT o, in alternativa, presso aziende private o pubbliche operanti in altri settori, purché maturata in ambito ICT (direzioni, dipartimenti o funzioni aziendali specifiche);
- esperienza professionale maturata per almeno 5 anni in ruoli apicali presso aziende pubbliche o private del settore ICT di complessità o dimensioni (fatturato e dipendenti) paragonabili a quelle di Insiel.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti professionali e formativi comporta l'esclusione dalla procedura.

4. REQUISITI PROFESSIONALI E FORMATIVI ULTERIORI

- Comprovata esperienza nella gestione di situazioni di elevata complessità e *turnaround* organizzativo;
- comprovata esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con interlocutori istituzionali interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e orientamento costante ai risultati;
- conoscenza delle norme in materia di informatizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
- comprovata esperienza nello sviluppo e gestione dell'area commerciale nel settore ICT per il mercato privato e/o pubblico.

Il candidato nel proprio curriculum vitae dovrà dettagliatamente indicare le esperienze e le conoscenze maturate che costituiranno elemento di valutazione.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione inviata a mezzo PEC, unitamente alla documentazione, dovrà riportare come oggetto la dicitura “Selezione per la copertura della posizione di Direttore Generale” c.a. Presidente del Consiglio di Amministrazione dott. Simone Puksic.

La domanda dovrà essere redatta su carta libera, secondo lo schema allegato in calce al presente avviso, dovrà essere debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 di venerdì 10 maggio 2019. La domanda potrà essere recapitata unicamente mediante:

1. utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo presidenza@pec.insiel.it (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall’art.65 del D.Lgs. n.82/2005) avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf. In tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato. In assenza di idoneo dispositivo di firma digitale il candidato dovrà allegare in formato pdf copia di un documento di identità personale valido.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite tramite P.E.C. personale entro il termine indicato. A tal fine fa fede il messaggio di invio della P.E.C.

Insiel declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da: inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell’aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda; eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa della Società, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento richiamato in premessa, considerata la particolare natura del profilo ricercato, Insiel si avvarrà del supporto di una società specializzata nella ricerca e selezione del personale. Una volta espletati gli adempimenti di cui all'articolo 2 da parte di INSIEL, la citata società effettuerà lo screening dei curricula ricevuti, accertando la sussistenza in capo ai candidati dei requisiti professionali e formativi minimi di cui all'articolo 3. Valuterà la pertinenza ed adeguatezza dei curricula ricevuti e per i soggetti ritenuti in possesso dei requisiti attinenti rispetto alla posizione oggetto della ricerca, procederà con successivi colloqui individuali di approfondimento volti ad accertare la coerenza delle esperienze professionali acquisite, l'attitudine personale a svolgere l'incarico, la motivazione e le competenze possedute rispetto al ruolo atteso. La società incaricata verificherà i requisiti indicati all'articolo 4 ed ai successivi punti da 1 a 13 dell'articolo 6; in esito ai colloqui, procederà a stilare una lista dei candidati ammessi alla fase successiva. La fase successiva consisterà in un colloquio che sarà svolto da una Commissione appositamente nominata da Insiel, teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti il ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Oggetto di valutazione sarà in particolare:

1. tipologia di Società, Enti o Istituzioni, in cui sono state maturate le esperienze professionali;
2. l'esperienza professionale maturata presso aziende private o pubbliche del settore ICT o, in alternativa, presso aziende private o pubbliche operanti in altri settori, purché maturata in ambito ICT (direzioni, dipartimenti o funzioni aziendali specifiche);
3. l'esperienza professionale maturata per almeno 5 anni in ruoli apicali presso aziende pubbliche o private del settore ICT di complessità o dimensioni (fatturato e dipendenti) paragonabili a quelle di Insiel;

4. l'esperienza nella gestione di situazioni di elevata complessità e *turnaround* organizzativo;
5. l'esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con interlocutori istituzionali interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e l'orientamento costante ai risultati;
6. posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi;
7. l'esperienza professionale nella gestione di processi di innovazione tecnologica;
8. risultati conseguiti in precedenza negli incarichi ricoperti e relativa valutazione in relazione agli obiettivi assegnati;
9. la conoscenza delle norme in materia di informatizzazione della pubblica amministrazione;
10. la conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
11. capacità nella gestione di relazioni commerciali complesse;
12. attitudini e capacità professionali rilevate dal curriculum vitae;
13. conoscenza lingua inglese.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, Insiel S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali forniti tramite presentazione della candidatura, informa il/la candidato/a sul trattamento dei dati personali che effettuerà nell'ambito del processo di selezione.

Finalità del trattamento

I dati personali ed eventualmente relativi a condanne penali saranno oggetto di trattamento per le esclusive finalità di reclutamento del personale, ivi compresa la formalizzazione della candidatura, al fine di un'eventuale selezione ed instaurazione di un rapporto di lavoro.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento (UE) 2016/679 (d'ora in avanti "Regolamento") e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Insiel S.p.A. tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e procederà alla loro conservazione per 24 mesi.

Natura del conferimento dei dati ed effetti del rifiuto a fornirli

Il mancato conferimento e consenso al trattamento dei dati ha come unica conseguenza l'impossibilità di proseguire le attività di reclutamento e valutazione della candidatura.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità sopraindicate a dipendenti e collaboratori del Titolare e dei Responsabili del trattamento, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- all'interno di Insiel a soggetti autorizzati a trattare i dati;
- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;

- eventualmente a società esterne specializzate nella ricerca e selezione del personale, che saranno nominate Responsabili del trattamento.

I dati non saranno diffusi, né trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento ovvero i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo;
- di revocare il consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato può esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai recapiti di seguito indicati:

Titolare del trattamento:

Insiel S.p.A., con sede in Via S. Francesco d'Assisi, 43 – 34133 Trieste

tel: +39 040 3737111; e-mail: privacy@insiel.it ; PEC: protocollo@pec.insiel.it

Data Protection Officer:

e-mail: dpo@insiel.it; PEC: dpo@pec.insiel.it

Modifiche alla presente Informativa

La presente informativa potrà essere integrata, oralmente o per iscritto, con ulteriori elementi ed indicazioni, per soddisfare al meglio qualunque altra esigenza conoscitiva dell'interessato in materia "Trattamento dei dati" e per assecondare l'evoluzione normativa.

8. TRASPARENZA

Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico il Direttore Generale avrà cura di fornire i dati a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 14 del d.lgs. 33/2013.

9. PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, Insiel garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Insiel si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

La società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

11. VERIFICHE DOCUMENTALI

Insiel si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il dichiarante sarà escluso automaticamente dalla graduatoria della selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

12. MODALITÀ DI ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato di anni 3 (tre), eventualmente rinnovabile per un massimo di ulteriori anni 2 (due).

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, con un trattamento economico lordo

annuo, comprensivo anche dell'eventuale parte variabile della retribuzione, che non potrà eccedere i 150.000,00 euro. Tutti i compensi saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La sede di lavoro è individuata nel comune di Trieste, Via San Francesco d'Assisi 43.

13. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del nominativo, del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati, sul sito Insiel www.insiel.it - sezione "Jobs", area "Procedure di selezione in corso", nella parte dedicata al presente avviso e nella sezione "Società Trasparente".

Con la sottoscrizione del contratto il/la candidato/a prescelto/a si impegna ad osservare le norme contenute nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001 in vigore presso Insiel S.p.A. e disponibili sul sito della Società, www.insiel.it.

I colloqui per i candidati ammessi si terranno presso la sede della Società in data che sarà successivamente comunicata ai candidati ammessi.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione comparativa.

Per ogni eventuale informazione gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla casella pec: presidenza@pec.insiel.it

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Dott. Simone Puksic

Trieste, 11 aprile 2019

L'estratto del presente avviso viene pubblicato sui seguenti quotidiani: Il Piccolo di Trieste, il Messaggero Veneto, il Sole 24 Ore, Corriere della Sera, Repubblica. Il testo integrale è stato pubblicato sul sito Insiel nella Sezione "Jobs", area "Procedure di selezione in corso" e nella sezione "Società Trasparente".

Spett.le Insiel SpA
Via San Francesco d'Assisi, 43
34133 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di selezione per la copertura della posizione di
DIRETTORE GENERALE di Insiel S.p.A.,

e

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000,
consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni
mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato decreto del
Presidente della Repubblica 445/2000, e del fatto che le dichiarazioni sostitutive
rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo decreto sono considerate come
fatte a pubblico ufficiale,

di essere nato/a _____ (Comune e Provincia di nascita)

il _____ (data di nascita)

di risiedere a _____ (CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

Telefono fisso _____

Telefono cellulare _____

Email _____

PEC _____

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea

ovvero

per i cittadini non italiani: di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

in caso contrario indicare i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

di essere in possesso di laurea magistrale in

conseguita presso

in data _____

Nel caso di titolo conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione _____;

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

di non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;

in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:

_____;

di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico nonché provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;

in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti ovvero i provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento:

_____;

di non avere rapporti di coniugio o parentela con i Consiglieri di Amministrazione e i dipendenti di Insiel S.p.A.;

di non aver esercitato nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione, nei tre anni precedenti alla presente procedura, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei confronti di Insiel S.p.A. (ex art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001);

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale con Insiel S.p.A. come previsto al punto 2 dell'avviso di selezione;

che l'indirizzo completo presso cui ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente:

cognome _____

nome _____

via/piazza _____ n. _____

comune _____ CAP _____ Provincia _____

e-mail _____;

PEC _____;

di essere a conoscenza che Insiel non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa di Insiel stessa;

di essere a conoscenza che Insiel si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura di selezione per motivate esigenze di pubblico interesse, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti di Insiel stessa;

vista l'informativa sul trattamento dei dati personali, di prestare il proprio consenso al trattamento dei propri dati per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione;

di acconsentire alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito di Insiel;

di autorizzare Insiel a pubblicare integralmente il curriculum sul sito web aziendale ai fini dell'assolvimento del dettato normativo di cui al D.lgs. 33/2013;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative ai dati comunicati.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

b) curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

Firma _____