

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

COMPASSI MARINELLA

Indirizzo

Telefono ufficio

Fax ufficio

E-mail ufficio

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

09.09.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 31.01.2007 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria "S. Maria della Misericordia" - P.le S.M. Misericordia - Udine
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Sanità
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Struttura Organizzativa Complessa denominata SOC Gestione Economico Finanziaria

- Date (da - a) 01.08.2006 -30.01.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero Unjversitaria "S. Maria della Misericordia" - P.le S.M. Misericordia - Udine
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Sanità
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Strutture Economico Finanziarie durante il processo di fusione dell'Azienda Ospedaliera "S.M.Misericordia" e l'Azienda Policlinico Universitario a G.D.

- Date (da - a) 23.11.1995 - 31.07.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine - Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Università
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Struttura Economico Contabile

- Date (da - a) 30.10.1990 - 22.11.1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine - Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Università
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore UU.OO. Provveditorato Economato e Bilancio Ragioneria

- Date (da – a) a) 09.02.1984 - 14.03.1989 b) 15.03.1989 - 29.10.1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Università
 - Tipo di impiego a) assistente amministrativo b) collaboratore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità dei Dipartimenti Universitari nell'ambito del Servizio di Ragioneria dell'Università
-
- Date (da – a) 01.04.1981 - 08.02.1984
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana "Canal del Ferro-Val Canale" di Pontebba (UD)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Enti locali
 - Tipo di impiego Ragioniere a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta all'Ufficio Contabilità e incarico di Economo dell'Ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2013/2014 febbraio 2014 - dicembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica "Leonardo da Vinci" - campus online dell'Università "G.D'Annunzio" Pescara
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 60 CFU - Insegnamenti in modalità e-Learning con esami in presenza: Economia delle Aziende Pubbliche; Economia e Management delle Aziende Sanitarie; Legislazione sanitaria, Elementi di Diritto Amministrativo ed UE; Gestione delle Risorse Umane; Tecniche di valutazione costi-benefici costi-efficacia in Sanità; Contabilità e Bilancio delle Aziende Sanitarie; Tematiche degli incontri/workshop professionalizzanti in presenza: Sistemi informativi e di controllo nelle Aziende Sanitarie; Assetti Istituzionali, governance ed organizzazione del SSN e SSR; Clinical governance; Contabilità e Bilancio delle Aziende Sanitarie (corso progressivo); Strategie e politiche delle Aziende Sanitarie; Gestione della performance organizzativa nelle Aziende Sanitarie; Igiene ed Epidemiologia
Project Work "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Aziende sanitarie della Regione Friuli V.G. in attuazione del D.Lgs. n. 118/2011 ..."
 - Qualifica conseguita Master di II livello in Direzione e management delle Aziende Sanitarie (DIMAS), con lode
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di II livello
-
- Date (da – a) a.a. 2004/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
 - Qualifica conseguita Corso del perfezionamento in "Management della Pubblica Amministrazione"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso perfezionamento attivato ai sensi degli art. 16 e 17 DPR 162/82 e dell'art. 6 L. 341/90
-
- Date (da – a) a.a. 2003/2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche/giuridiche - Tesi di laurea in "Contabilità di Stato" dal titolo "Programmazione, contabilità e controllo del servizio sanitario regionale: il caso Friuli Venezia Giulia"
 - Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Amministrativo - votazione 105/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento
-
- Date (da – a) a.s. 1979/1980

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Commerciale di Palmanova (UD)

Ragioniere e perito commerciale
Diploma scuola media superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE CORSI AGGIORNAMENTO

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

novembre - dicembre 2014
Azienda Ospedaliero Universitaria "S.M. Misericordia" di Udine

Attività formativa "Anticorruzione e legalità nella Pubblica Amministrazione"

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

a.a. 2012/2013
Università degli Studi di Udine

Corso universitario di aggiornamento professionale "Welfare e Diritti. Il sistema di tutela della salute tra pubblico e privato"

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2013
A.S.S. n. 5 "Bassa Friulana" - Palmanova

La libera professione e la contabilità separata

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

a) Ottobre 2012 b) Giugno 2012
Azienda Ospedaliero Universitaria "S.M. Misericordia" di Udine

a) Attività formativa "Il processo di valutazione delle performance del personale"
b) Attività formativa "Il sistema dei controlli in sanità"

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2010 - dicembre 2011
Azienda Ospedaliero Universitaria "S.M. Misericordia" di Udine

Partecipazione al progetto di miglioramento sul campo "Contribuire alle politiche e alle strategie dell'Azienda Ospedaliero Universitaria"

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2011
Azienda Ospedaliero Universitaria "S.M. Misericordia" di Udine

Sviluppo del Sistema di Controllo Interno Aziendale (Internal Audit)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2010
Azienda Ospedaliero Universitaria "S.M. Misericordia" di Udine

Attività formativa "Il Codice della Privacy. Corso per Dirigenti"

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2008
SDA Bocconi Milano

Riorganizzare la funzione amministrativa nelle aziende sanitarie

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2007
SDA Bocconi Milano

Procedure amministrativo contabili e certificazione del bilancio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ NELL'USO DI PRODOTTI OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK ECC.) E DELLE PROCEDURE APPLICATIVE GESTIONALI INSIEL (ASCOT WEB, CO.OP. CUPWEB, ITERATTIWEB, SSD ECC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenza non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2014 - Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la definizione della struttura del piano dei conti di contabilità generale delle ASR in applicazione al D.Lgs. n. 118/2011

2006 - Partecipazione al gruppo di lavoro per la codificazione degli incassi e dei pagamenti delle strutture sanitarie (progetto SIOPE art. 28, co. 5, L. 289/2002) costituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - DPT Regioneria Generale dello Stato

2003-2004 Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal Ministero della Salute - Direzione Generale della Programmazione sanitaria - per la conduzione dell' "Indagine di rilevazione dei costi delle prestazioni di ricovero ospedaliero"

2003-2005 Attività di supporto consulenziale e formativa in materia contabile agli operatori dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Regionale della Sanità del Friuli Venezia Giulia - Udine.

ALLEGATI

Si dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Data,

16/03/2015

Firma

