

MODELLO di OFFERTA TECNICA

Spett.le

INSIEL – Informatica per il Sistema degli Enti
Locali S.p.A. con socio unico
Via San Francesco d'Assisi 43
34133 Trieste

OFFERTA TECNICA RELATIVA ALLA PROCEDURA GA 02-17 PER LA FORNITURA DI
SERVIZI A SUPPORTO DEL DATA PROTECTION OFFICER - CIG: 72435595FB

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____, residente a _____, via/piazza
_____ in qualità di legale rappresentante:
dell'Impresa/Consorzio _____ avente sede legale a
_____, via/piazza _____ ovvero quale
procuratore del medesimo, giusta procura generale/speciale n. rep. _____ del
_____ [da allegare in originale o in copia autenticata ai sensi del DPR n.
445/2000], presenta la seguente offerta tecnica:

Al fine di permettere una corretta valutazione della soluzione offerta è necessario che
siano chiaramente descritte le funzionalità del sistema proposto, attraverso le quali i
requisiti richiesti risulteranno soddisfatti.

Si dovrà pertanto redigere un'offerta tecnica costituita da non più di 30 pagine
(curricula esclusi), solo fronte, contenente i seguenti argomenti:

A. Qualità e completezza tecnica generale della proposta in conformità al Capitolato Tecnico

1. Fase preliminare

1.1. Assessment [R.1]

Il concorrente dovrà riportare una descrizione puntuale della propria soluzione relativamente ai requisiti descritti nel paragrafo “3.1 – Fase preliminare” [R.1] del Capitolato Tecnico.

1.2. Pianificazione delle azioni [R.2]

Il concorrente dovrà riportare una descrizione puntuale della propria soluzione relativamente ai requisiti descritti nel paragrafo “3.1 – Fase preliminare” [R.2] del Capitolato Tecnico.

1.3. Migliorie [EM.1]

Il concorrente dovrà riportare i tempi di elaborazione della relazione sulle azioni da intraprendere per garantire la protezione dei dati personali e la relativa base giuridica, come previsto nel Capitolato Tecnico al paragrafo “3.1 – Fase preliminare”, [EM.1]. La riduzione dei tempi concorre all'assegnazione del punteggio tecnico come segue:

- 35 giorni: 5 punti
- 40 giorni: 3 punti
- 45 giorni: 1 punto.

2. Fase di erogazione

2.1. Attività a supporto del Data Protection Officer [R.3]

Il concorrente dovrà riportare una descrizione puntuale della propria soluzione relativamente a tutti i requisiti descritti nel paragrafo “3.2 – Fase di erogazione: attività a supporto del Data Protection Officer” del Capitolato Tecnico, indicati alle lettere da a) a h).

Per le attività oggetto del servizio il concorrente deve garantire la presenza on site fino a un massimo di 2 giorni al mese, anche non consecutivi, da concordare con il Data Protection Officer, al netto delle giornate dedicate alla formazione specifica o workshop progettuali.

2.2. Migliorie [EM.2]

In riferimento all'attività di supporto nella somministrazione di formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati, il concorrente dovrà presentare alcuni modelli di newsletter ed esempi di temi da affrontare tramite webinar e corsi in aula, come indicato nel paragrafo “3.2 – Fase di erogazione: attività a supporto del Data Protection Officer” [EM.2] del Capitolato Tecnico.

2.3. Migliorie [EM.3]

In riferimento all'attività di formazione specifica o workshop progettuale di almeno 30 giornate, il concorrente dovrà riportare una descrizione puntuale della struttura del percorso formativo

proposto e delle modalità con cui intende erogarlo, come indicato nel paragrafo “3.2 – Fase di erogazione: attività a supporto del Data Protection Officer” [EM.3] del Capitolato Tecnico.

B. Professionalità ed esperienza di settore

3. Curriculum del concorrente [R.4] [EM.4]

Il concorrente dovrà presentare i curricula dei soggetti che forniranno il servizio, come previsto nel paragrafo “4.1 – Esperienza richiesta” del Capitolato Tecnico. La valutazione dei curricula concorre all’assegnazione del punteggio tecnico. Per l’assegnazione del punteggio verrà fatta la media aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli curricula.

4. Referenze del concorrente [EM.5]

Il concorrente dovrà presentare le proprie referenze riguardo al servizio di Data Protection Officer offerto a clienti in ambito pubblico e/o privato e specificamente a società in house. Assumono particolare rilevanza le esperienze in ambito ICT e/o Sanitario. Come previsto nel paragrafo “5 – Referenze del concorrente” [EM.5] del Capitolato Tecnico, la valutazione concorre all’assegnazione del punteggio tecnico.

Nota Generale: è ammessa la presentazione di un massimo di 30 facciate, con carattere di dimensione non inferiore a 10, interlinea 1,5. Si precisa che il limite di lunghezza si intende riferito non solo al testo ma a qualsivoglia contenuto ad esso associato (ad es.: immagini, titoli, tabelle, allegati). Le facciate eccedenti il numero prima indicato non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

In caso di raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari costituendi, timbro della ditta e firma dei legali rappresentanti - o persone munite di idonei poteri (se procuratore speciale, allegare copia conforme ex D.P.R. 445/2000 della procura speciale) - di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici

Luogo e data

Firma dell'Impresa/Consorzio/RTI