

AVVISO DI SELEZIONE N. 1 / 2014

Profilo Ricercato	LAUREATO	Profilo ricercato	DIRETTORE RISORSE UMANE
Durata Incarico	TEMPO DETERMINATO (3 anni)	Inquadramento contrattuale	DIRIGENTE
Compenso	80.000,00 euro di retribuzione annua lorda.	Termine presentazione	9 maggio 2014 ore 12.00

Ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 112/2008 convertito in legge 133/2008, nonché dell'articolo 14 della legge regionale 10/2012;

Insiel S.p.A. sta ricercando una risorsa per la copertura di una posizione di

DIRETTORE RISORSE UMANE

al fine di sviluppare un'organizzazione orientata alle persone che enfatizzi la crescita delle risorse umane, il lavoro di gruppo e le performance di alto livello ed assicurare un collegamento costante tra i vertici dell'azienda e i dipendenti.

1. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

I candidati dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti minimi ai fini dell'ammissibilità alla selezione:

1. Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea o di Paesi terzi, nei limiti e con le modalità indicate nell'articolo 38 del decreto legislativo 165/2001 e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 174/1994.
2. Possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, nel caso di cittadini non comunitari.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini non comunitari devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
 - a. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Godimento dei diritti civili e politici (attivi e passivi).
5. Non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare.
6. Non essere decaduti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

7. Non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario.
8. Non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento.
9. Non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico.
10. Idoneità fisica al lavoro professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

2. REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI RICHIESTI

1. Laurea in materie giuridiche o economiche.
2. Avere ricoperto la medesima funzione, per almeno 5 anni, presso aziende strutturate e modernamente organizzate con dimensioni analoghe a quelle di Insiel S.p.A., ovvero presso pubbliche amministrazioni, acquisendo competenze specifiche nei principali processi relativi alle risorse umane.
3. Buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza di uno di questi requisiti, comporta automaticamente l'esclusione dalla procedura.

3. ATTIVITÀ E COMPITI PRINCIPALI

1. Sviluppare, di concerto con i vertici dell'organizzazione, le politiche relative al personale e assicurarne l'applicazione. Assicurare che ogni aspetto dei processi relativi alle risorse umane incorpori la *vision*, i valori e la cultura dell'organizzazione.
2. Gestire il processo di ricerca (compresa la definizione della posizione, la pubblicazione degli annunci e lo screening dei curricula) e assunzione (compresa l'organizzazione dei colloqui) di nuove risorse umane secondo i dettami di legge per le società a partecipazione pubblica.
3. Gestire i rapporti con gli enti pubblici di controllo.
4. Supportare i singoli responsabili nella valutazione delle prestazioni dei collaboratori.
5. Supportare i singoli responsabili nell'elaborazione di programmi di orientamento e formazione.
6. Gestire la raccolta e la trascrizione delle registrazioni relative ai nuovi dipendenti e al loro curriculum.
7. Comprendere i processi delle pratiche e delle metodologie associate ai compiti del personale.
8. Supportare nella negoziazione di accordi e contratti.
9. Assistere il management nella definizione annuale dei target del personale e degli stipendi.
10. Verificare con il Dirigente Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo l'aspetto fiscale degli stipendi.

11. Gestire le attività legate allo sviluppo delle risorse umane secondo gli obiettivi aziendali, determinando i fabbisogni individuali di addestramento e formazione, assistendo i singoli responsabili nel preparare i programmi di crescita dei collaboratori, anche al fine di attrarre e trattenere i talenti e gestire sistemi premianti che soddisfino le esigenze dell'azienda e quelle dei dipendenti.

E' responsabile della definizione finale delle *job description* e del loro aggiornamento nonché dello studio, dell'interpretazione ed applicazione delle norme contrattuali e di legge che regolano il rapporto di lavoro e dell'aspetto legale dei rapporti con i dipendenti e con gli ex-dipendenti.

4. REQUISITI PROFESSIONALI ULTERIORI

I seguenti requisiti, se posseduti e opportunamente certificati, costituiranno titolo preferenziale nella valutazione complessiva del candidato:

1. Partecipazioni a corsi post universitari e master attinenti al ruolo da ricoprire.
2. Conoscenza approfondita del decreto legislativo 196/2003.
3. Conoscenza approfondita del decreto legislativo 81/2008.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i richiedenti devono redigere la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato, sottoscriverla con firma autografa e correderla di una copia di un documento d'identità in corso di validità (ovvero firmato digitalmente), unitamente ad un curriculum vitae, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

Il curriculum dovrà essere redatto preferibilmente secondo il formato europeo.

Gli interessati dovranno far pervenire tassativamente, **entro e non oltre le ore 12.00 del 09/05/2014** la domanda di partecipazione alla selezione, all'indirizzo:

INSIEL S.p.A
via San Francesco d'Assisi, 43
34133 Trieste

Le domande potranno essere spedite tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo PEC all'indirizzo

protocollo@insiel.legalmail.it

Le domande, unitamente alla documentazione, dovranno riportare la dicitura **"Avviso di Selezione n. 1/2014 - Selezione per la copertura della posizione di Direttore Risorse Umane"**, nonché i dati del mittente comprensivi dell'indirizzo completo di residenza.

La consegna delle domande è totalmente a rischio del mittente, intendendosi Insiel esonerata da ogni responsabilità anche derivante da causa maggiore, qualora i documenti non giungessero a destinazione in tempo utile. Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione né sarà data alcuna comunicazione al mittente.

6. MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione sarà nominata dal Presidente di Insiel e sarà composta da n. 3 membri.

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

La Commissione espletterà le seguenti attività:

- verifica della documentazione ricevuta in relazione ai requisiti richiesti dal presente bando;
- individuazione della rosa di candidati da invitare al colloquio di selezione;
- colloquio e valutazione finale.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 decreto legislativo 196/2003, Insiel S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati comunicati dal candidato vengono acquisiti da Insiel S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione.

I dati forniti dal candidato vengono acquisiti da Insiel S.p.A. ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti da Insiel S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Insiel S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'incarico.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Insiel S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Insiel S.p.A. che cura il procedimento di selezione o a quello incardinato in altri uffici della società che svolgano attività ad esso attinenti ovvero attività di studio e/o di matrice statistica;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Insiel S.p.A. in ordine al procedimento di selezione o per studi di settore o fini statistici;
- ad altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di selezione nei limiti consentiti dalla normativa applicabile;

- alle Autorità giudiziarie in caso di attivazione di procedimenti inerenti la procedura di selezione.

I nominativi dei candidati, nelle diverse fasi della procedura di selezione, potranno essere diffusi sul sito internet www.insiel.it al fine della gestione della procedura con evidenza della graduatoria di merito.

I dati conferiti dal candidato aggiudicatario potranno essere oggetto di diffusione al fine dell'adempimento alle procedure di trasparenza degli atti amministrativi applicabili.

Diritti del candidato interessato

Al candidato, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003, qui esplicitamente richiamato e di seguito riprodotto:

Articolo 7 decreto legislativo 196/2003

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Insiel S.p.A. con unico socio, con sede in Trieste, Via San Francesco d'Assisi 43.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003 è l'ing. Remo Piccinato.

Consenso del candidato interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra.

Codice etico

Con la sottoscrizione del contratto il candidato prescelto si impegna ad osservare le norme contenute nel Codice Etico e nei Principi di Comportamento con la Pubblica Amministrazione in vigore presso Insiel S.p.A.

8. PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, Insiel garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Insiel si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità.

La società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

10. VERIFICHE DOCUMENTALI

Insiel si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il dichiarante sarà escluso automaticamente dalla graduatoria della selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

11. MODALITÀ DI ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato di anni 3 secondo il contratto collettivo nazionale dirigenti industria per una retribuzione annua lorda pari a € 80.000,00 (Euro ottantamila/00).

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Insiel SpA
Via San Francesco D'Assisi, 43
34133 TRIESTE

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di selezione ex articolo 18 del decreto legge 112/2008 convertito in legge 133/2008, nonché dell'articolo 14 della legge regionale 10/2012 per la copertura della posizione di **DIRETTORE RISORSE UMANE** da parte di Insiel SpA.

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

nato/a _____ (Comune e Provincia di nascita)

il _____ (data di nascita)

residente a _____

_____ (CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

Telefono fisso _____ Telefono cellulare _____

E-mail _____

PEC _____

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo decreto sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

2. di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea _____

ovvero
3. di essere in una delle condizioni previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 165/2001 ed in particolare di essere _____

4. per i cittadini non italiani: di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. per i cittadini non comunitari: di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
6. di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi:

7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

8. in caso contrario indicare i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime _____

9. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
10. di essere in possesso di laurea in _____

conseguita presso _____

in data _____
- Nel caso di titolo conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione _____

11. di aver ricoperto la medesima funzione, per almeno 5 anni, presso aziende strutturate e modernamente organizzate con dimensioni analoghe a quelle di Insiel S.p.A, ovvero presso pubbliche amministrazioni;
12. di avere buona conoscenza della lingua inglese;

13. di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
14. di non essere decaduti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
15. di non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;

in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale: _____

16. di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti: _____

17. che l'indirizzo completo presso cui ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso è il seguente:

cognome _____

nome _____

via/piazza _____ n. _____

comune _____ CAP _____ Provincia _____

PEC _____ ;

18. di essere a conoscenza che Insiel non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa di Insiel stessa;
19. di essere a conoscenza che Insiel si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura per motivate esigenze di pubblico interesse, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti di Insiel.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative ai dati comunicati.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- c) dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 relativa ad ulteriori titoli posseduti.

Data _____

Firma _____