



Insiel S.p.A.

in attuazione della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 gennaio 2015 indice una procedura comparativa per curriculum e colloquio per la selezione del DIRETTORE GENERALE di INSIEL S.P.A. tra esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale, nella gestione di aziende pubbliche o private, in materia di innovazione tecnologica e documentata esperienza di elevato livello nella gestione dei processi di innovazione.

Insiel, Società *in house* della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con circa 700 dipendenti, è una delle principali società italiane di *Information Technology* ed offre soluzioni informatiche per il governo e la gestione della Pubblica Amministrazione, della Sanità e dei Servizi Pubblici Locali. Inoltre progetta e realizza soluzioni IT, fornendo alle Amministrazioni pubbliche sistemi innovativi per migliorare e rendere più efficienti i servizi resi ai cittadini.

Le soluzioni sono orientate all'integrazione, all'interoperabilità e alla cooperazione applicativa, garantendo compatibilità e interazione con le maggiori piattaforme tecnologiche di mercato e i sistemi open source.

L'offerta di Insiel è rivolta a:

PAL - Pubblica Amministrazione Locale - Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane, Consorzi e Ambiti.

Sanità - Aziende Sanitarie, Case di Cura e altri soggetti del settore.

La Società, in particolare, cura lo svolgimento, per conto e nell'interesse della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, delle attività relative allo sviluppo e alla gestione delle infrastrutture di telecomunicazione e del Sistema Informativo Integrato Regionale, quale complesso della base dati, dei servizi, delle procedure e dei servizi applicativi, nonché delle reti trasmissive dei medesimi, che costituiscono servizi di interesse generale.

Nel mese di settembre il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo [Piano Industriale 2014-2017](#), oltre ad avviare una importante e profonda riorganizzazione per interpretare al meglio il nuovo ruolo della Società. Insiel, infatti, si pone come primo importante obiettivo un cambiamento di *mission*, da azienda produttrice di *software* a *System Integrator* e Centro Servizi a disposizione di Regione, Comuni, Sanità ed Enti in convenzione con il ruolo di integratore globale dei servizi ICT del territorio.

<b>Profilo Ricercato</b>	DIRETTORE GENERALE		
<b>Tipologia contratto</b>	Contratto Dirigenti a tempo determinato per 3 anni dalla sottoscrizione del contratto.	<b>Termine presentazione</b>	entro e non oltre le ore 12 di lunedì 9 febbraio 2015

## 1. PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITA':

- o garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione ed il raggiungimento dei risultati economici previsti;
- o garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la Sua responsabilità, con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni;
- o predisporre le proposte di delibera agli organi sociali;
- o attuare le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- o assicurare il continuo miglioramento dei sistemi informativi di gestione aziendale anche mediante la ricerca e la proposizione di soluzioni tecnologiche avanzate e innovative;
- o gestire gli impegni di spesa e garantire l'economicità delle forniture e degli approvvigionamenti di beni e servizi pubblici da effettuarsi secondo la normativa pubblicistica sugli appalti;
- o raggiungere gli obiettivi del piano industriale di Insiel 2014-2017, con particolare riferimento al cambio di ruolo di Insiel, da Software House a Centro Servizi;
- o garantire una corretta relazione con i Partners e le Rappresentanze Sindacali, nel rispetto degli obiettivi di produzione e del budget;
- o gestire progetti di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- o assumere la responsabilità di Datore di Lavoro ex. D.lgs. 81 /2008

al Direttore Generale sono delegati dal Consiglio di Amministrazione i poteri di gestione ordinaria della Società ed è attribuita la legale rappresentanza nell'ambito di tali poteri.

## 2. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE PER L'AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione le candidature dovranno esprimere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea o di Paesi terzi, nei limiti e con le modalità indicate nell'articolo 38 del decreto legislativo 165/2001 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, nel caso di cittadini/e non comunitari/e;
- godimento dei diritti civili e politici (attivi e passivi);
- non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere decaduti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- idoneità fisica al lavoro professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- I/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli/e non comunitari/e devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- o avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

### 3. REQUISITI PROFESSIONALI E FORMATIVI MINIMI

- o Laurea Magistrale.
- o Esperienza almeno quinquennale in ambito ICT presso aziende pubbliche o private.
- o Esperienza professionale maturata per almeno 5 anni in ruoli di general management presso aziende pubbliche o private di complessità e/o dimensioni comparabili a quelle di Insiel.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti professionali e formativi comporta l'esclusione dalla procedura.

### 4. REQUISITI PROFESSIONALI E FORMATIVI ULTERIORI

- o Comprovata esperienza nella gestione diretta di risorse umane e finanziarie in società di elevata complessità e *turnaround* organizzativo.
- o Comprovata esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con interlocutori istituzionali interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati.
- o Conoscenza delle norme in materia di informatizzazione della pubblica amministrazione.
- o Conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività.
- o Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Il/la candidato/a nel proprio curriculum vitae dovrà dettagliatamente indicare le esperienze e le conoscenze maturate che costituiranno elemento di valutazione.

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione, unitamente alla documentazione, dovrà riportare la dicitura “Selezione per la copertura della posizione di Direttore Generale” ed indirizzata a INSIEL S.p.A via San Francesco d'Assisi, 43, 341 33 Trieste c.a. dott. Luca Valerii;

La domanda dovrà essere redatta su carta libera, secondo lo schema allegato in calce al presente avviso, dovrà essere debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente avviso. La domanda potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

1. trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del/della candidato/a al seguente indirizzo [luca.valerii@pec.insiel.it](mailto:luca.valerii@pec.insiel.it) (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. n.82/2005) avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf. In tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del/la candidato/a, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
2. consegna a mani all'Ufficio Protocollo, in busta sigillata, - via San Francesco d'Assisi, 43, 341 33 Trieste dal **lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00**, all'atto di presentazione della domanda, verrà rilasciata, su richiesta, apposita ricevuta;
3. trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R.;

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Insiel declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da: inesatta o illeggibile indicazione del recapito da

parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda; eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa di Insiel; eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa della Società, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del *files*.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

## 6. MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e successivo colloquio per i/le candidati/e che la Commissione riterrà di ammettere alla fase finale della valutazione per la particolare aderenza al profilo ricercato. Il colloquio, teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, verterà su tematiche attinenti il ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Oggetto di valutazione sarà/saranno in particolare:

1. tipologia di Società, Enti o Istituzioni, in cui sono state maturate le esperienze professionali;
2. l'esperienza acquisita presso aziende pubbliche o private operanti nel settore ICT;
3. l'esperienza professionale in ruoli di general management presso aziende pubbliche o private di complessità e/o dimensioni comparabili a quelle di Insiel;
4. l'esperienza nella gestione diretta di risorse umane e finanziarie in società di elevata complessità e turnaround organizzativo;

5. l'esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con interlocutori istituzionali interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;
6. le posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi;
7. l'esperienza professionale nella gestione di processi di innovazione tecnologica;
8. i risultati conseguiti in precedenza negli incarichi ricoperti e relativa valutazione in relazione agli obiettivi assegnati;
9. la conoscenza delle norme in materia di informatizzazione della pubblica amministrazione;
10. la conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
11. i titoli, le attitudini e le capacità professionali rilevate dal curriculum vitae;
12. la conoscenza della lingua Inglese.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 decreto legislativo 196/2003, Insiel S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

I dati comunicati da ciascun/a candidato/a vengono acquisiti da Insiel S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione. I dati forniti dal/la candidato/a nominato/a vengono acquisiti da Insiel S.p.A. ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Insiel potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di

ammettere il/la candidato/a alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Insiel S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere trattati dalle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, dal personale di Insiel S.p.A. che cura il procedimento di selezione o a quello incardinato in altri uffici della società che svolgano attività ad esso attinenti, da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di selezione nei limiti consentiti dalla normativa applicabile e dalle Autorità giudiziarie in caso di attivazione di procedimenti inerenti la procedura di selezione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui al decreto legislativo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è Insiel S.p.A. con unico socio, con sede in Trieste, Via San Francesco d'Assisi 43.

Responsabile per il riscontro all'interessato/a in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003 è l'ing. Remo Piccinato.

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda di partecipazione, il/la candidato/a acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra.

Con la sottoscrizione del contratto il/la candidato/a prescelto/a si impegna ad osservare – le norme contenute nel Codice Etico e nei Principi di Comportamento con la Pubblica Amministrazione in vigore presso Insiel S.p.A e disponibile sul sito della Società, [www.insiel.it](http://www.insiel.it).



## **8. TRASPARENZA**

Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico il Direttore Generale trasmetterà i dati a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 33/2013.

## **9. PARI OPPORTUNITÀ**

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, Insiel garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Insiel si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

## **11. VERIFICHE DOCUMENTALI**

Insiel si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla graduatoria della selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

## 12. MODALITÀ DI ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato di anni 3, secondo il contratto collettivo nazionale dirigenti industria, per un compenso annuo onnicomprensivo pari a euro 150.000.00 composto da una parte fissa e da una parte variabile.

## 13. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

I colloqui per i/le candidati/e ammessi/e si terranno presso la sede della Società in data che sarà successivamente comunicata ai/alle candidati/e ammessi/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli/le aspiranti potranno rivolgersi al dott. Luca Valerii, Direttore Risorse Umane, al seguente indirizzo mail: [luca.valerii@insiel.it](mailto:luca.valerii@insiel.it) ovvero mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo [luca.valerii@pec.insiel.it](mailto:luca.valerii@pec.insiel.it)

Il Presidente

Dott. Simone Puksic

L'estratto del presente avviso è stato pubblicato sui seguenti quotidiani: Il Piccolo di Trieste, il Messaggero Veneto, il Sole 24 Ore; il testo integrale è stato pubblicato sul sito Insiel nella Sezione Lavora con Noi.



Informatica per il Sistema degli Enti Locali SpA  
Via San Francesco, 43  
34133 Trieste  
[www.insiel.it](http://www.insiel.it)

Spett.le Insiel SpA  
Via San Francesco D'Assisi, 43  
34133 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_(cognome e nome)

**CHIEDE**

di essere ammesso all'avviso di selezione per la copertura della posizione di DIRETTORE GENERALE di Insiel S.p.A. a tal fine, consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo decreto sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

**DICHIARA**

di essere nato/a \_\_\_\_\_ (Comune e Provincia di nascita)

il \_\_\_\_\_(data di nascita)

di risiedere a \_\_\_\_\_(CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza \_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_

Telefono cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea

\_\_\_\_\_

ovvero

di essere in una delle condizioni previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 165/2001 ed in particolare di essere

\_\_\_\_\_;

per i cittadini/e non italiani/e: di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi: \_\_\_\_\_;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

\_\_\_\_\_;

ovvero

in caso contrario indicare i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime

\_\_\_\_\_

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

di essere in possesso di laurea magistrale in

\_\_\_\_\_

conseguita presso

\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_.

Nel caso di titolo conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione

\_\_\_\_\_;

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

di non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;

in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico nonché provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;

in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti ovvero i provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

che l'indirizzo completo presso cui ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente:

cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_;

- di essere a conoscenza che Insiel non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- di essere a conoscenza che Insiel si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura di selezione per motivate esigenze di pubblico interesse, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.
- di acconsentire a che i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
- di acconsentire a che il curriculum presentato venga pubblicato sul sito della Società in ottemperanza al D.l.gs. 33/2013.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative ai dati comunicati.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- c) dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 relativa ad ulteriori titoli posseduti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_