



Insiel S.p.A.

indice una procedura comparativa per curriculum e colloquio per la selezione del DIRETTORE DELIVERY & OPERATIONS di INSIEL S.P.A. tra esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale, nella gestione di aziende pubbliche o private, in materia di innovazione tecnologica e documentata esperienza di elevato livello nella gestione dei processi di innovazione.

Insiel, Società *in house* della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con circa 700 dipendenti, è una delle principali società italiane di *Information Technology* ed offre soluzioni informatiche per il governo e la gestione della Pubblica Amministrazione, della Sanità e dei Servizi Pubblici Locali. Inoltre progetta e realizza soluzioni IT, fornendo alle Amministrazioni pubbliche sistemi innovativi per migliorare e rendere più efficienti i servizi resi ai cittadini.

Le soluzioni sono orientate all'integrazione, all'interoperabilità e alla cooperazione applicativa, garantendo compatibilità e interazione con le maggiori piattaforme tecnologiche di mercato e i sistemi open source.

L'offerta di Insiel è rivolta a:

PAL - Pubblica Amministrazione Locale - Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane, Consorzi e Ambiti;

Sanità - Aziende Sanitarie, Case di Cura e altri soggetti del settore.

La Società, in particolare, cura lo svolgimento, per conto e nell'interesse della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, delle attività relative allo sviluppo e alla gestione delle infrastrutture di telecomunicazione e del Sistema Informativo Integrato Regionale, quale complesso della base dati, dei servizi, delle procedure e dei servizi applicativi, nonché delle reti trasmissive dei medesimi, che costituiscono servizi di interesse generale.

Nel mese di settembre 2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo **Piano Industriale 2014-2017**, oltre ad avviare una importante e profonda riorganizzazione per interpretare al meglio il nuovo ruolo della Società. Insiel, infatti, si pone come primo importante obiettivo un cambiamento di *mission*, da azienda produttrice di *software* a *System Integrator* e Centro Servizi a disposizione di Regione, Comuni, Sanità ed Enti in convenzione con il ruolo di integratore globale dei servizi ICT del territorio.

AVVISO DI SELEZIONE N. 2 / 2015

Profilo Ricercato	DIRETTORE DELIVERY & OPERATIONS		
Tipologia contratto	Contratto a tempo indeterminato	Inquadramento contrattuale	Dirigente
Compenso	80.000 euro di retribuzione annua lorda	Termine presentazione	entro e non oltre le ore 12 del 13 ottobre 2015

Ai sensi dell'articolo 18 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008, nonché dell'articolo 14 della Legge Regionale 4 maggio 2012, n. 10;

Insiel S.p.A. sta ricercando una risorsa per la copertura di una posizione di

DIRETTORE DELIVERY & OPERATIONS

1. PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITA'

- Favorire lo sviluppo della cultura del Servizio, per supportare il cambiamento di *mission* di Insiel previsto dal Piano industriale 2014/2017;
- operare secondo le linee guida del Piano Industriale Insiel 2014/2017 e favorirne l'attuazione;
- supportare il processo di *change management* organizzativo da *Software House* a Centro Servizi garantendo, nel contempo, la qualità, sicurezza e continuità dei servizi IT erogati;
- sviluppare le risorse umane assegnate, garantendone la crescita professionale e l'adeguatezza degli *skill* e delle competenze, con particolare riferimento alle tecniche di *Service Management* e alla industrializzazione delle attività di *Outsourcing*;
- garantire l'erogazione dei servizi ICT secondo gli standard e i livelli di servizio concordati con il Socio Unico.

2. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE PER L'AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea o di Paesi terzi, nei limiti e con le modalità indicate nell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, nel caso di cittadini non comunitari;
- godimento dei diritti civili e politici (attivi e passivi);
- non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere decaduti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- idoneità fisica al lavoro professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini non comunitari devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
 - * godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza,
 - * essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione,
 - * avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

3. REQUISITI PROFESSIONALI E FORMATIVI MINIMI

- Esperienza almeno decennale in ambito ICT presso aziende pubbliche o private di dimensioni paragonabili a quelle di Insiel;
- esperienza professionale maturata per almeno 5 anni in ruoli di responsabile delle *Operations* e/o responsabile dei Servizi Professionali presso aziende ICT pubbliche o private di complessità e/o dimensioni comparabili a quelle di Insiel;
- comprovata esperienza in ambito *Service Management*, definizione e applicazione di metriche di servizio, certificazione di servizi e di progetti di ampie dimensioni, valutazione di esercibilità delle soluzioni, gestione dei processi di *Operations ICT* secondo standard ITIL;

- comprovata esperienza e conoscenza e delle metodologie di *Outsourcing ICT*, degli applicativi e della gestione contrattuale associata;
- comprovata esperienza nel governo di sistemi ICT integrati;
- attitudine a sviluppare relazioni durevoli e strutturate con controparti/ *stakeholder* a vari livelli organizzativi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti professionali e formativi comporta l'esclusione dalla procedura.

4. REQUISITI PROFESSIONALI E FORMATIVI ULTERIORI

- Comprovata esperienza nella gestione di servizi informatici in ambito infrastrutturale ed applicativo per clienti di grandi dimensioni. In particolare approfondita esperienza nella gestione di strutture di *Operations* e nel *deployment* di servizi e progetti complessi;
- comprovata esperienza nella ingegnerizzazione ed industrializzazione di servizi di assistenza applicativa, manutenzione applicativa, *application management*;
- comprovata esperienza nella definizione ed attuazione di servizi *Business Process Outsourcing* per processi di *back office* ed amministrativi;
- comprovata esperienza di erogazione di servizi informatici per aziende di grandi dimensioni nazionali ed internazionali, Enti Pubblici, Sanità, Pubblica Amministrazione Centrale e Locale;
- comprovata esperienza nella gestione di emergenze tecnico-operative, piani di *recovery* in caso di *technical-fault*, *crisis management*, *disaster recovery*;
- comprovata esperienza nella progettazione e gestione di architetture di *business continuity*;
- ottima conoscenza delle principali tecnologie e soluzioni informatiche in ambito gestionale, approfondita esperienza in progetti di innovazione tecnica, conoscenze in ambito soluzioni *open source*, processi documentali e di archiviazione, *business intelligence*;
- comprovata esperienza nella definizione ed attuazione di programmi di efficientamento delle strutture operative, revisione dei modelli di *deployment* e dei processi di *delivery*. Efficientamento e controllo dei costi di produzione gestione e razionalizzazione dei fornitori e delle terze parti;
- comprovata esperienza nella gestione e motivazione di risorse umane in società di elevata complessità, capacità di *team building* e sviluppo della cultura manageriale nell'ambito di organizzazioni di medie/grandi dimensioni;
- comprovata esperienza di *change management* organizzativo in ambito *ICT Operations*, esperienza nella definizione ed attuazione di piani di formazione, *re-skilling* e ricollocazione delle risorse;
- comprovata esperienza ed attitudine a dialogare costruttivamente con profili direttivi interni ed esterni alla propria organizzazione, capacità di *public speaking* e di *presentation*;
- propensione all'innovazione, attenzione all'esigenza cliente ed allo sviluppo/consolidamento della *customer satisfaction*;

Insiel S.p.A.

- capacità di lavorare per obiettivi, concretezza, visione d'insieme capacità di sintesi;
- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione, unitamente alla documentazione, dovrà riportare la dicitura **"Selezione per la copertura della posizione di Direttore Delivery & Operations"** e indirizzata a **INSIEL S.p.A via San Francesco d'Assisi, 43, 34133 Trieste c.a. dott. Luca Valerii;**

La domanda dovrà essere redatta su carta libera, secondo lo schema allegato in calce al presente avviso, dovrà essere debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 13 ottobre 2015.

La domanda potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

1. trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo luca.valerii@pec.insiel.it (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005) avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf. In tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
2. consegna a mani all'Ufficio Protocollo, in busta sigillata, - via San Francesco d'Assisi, 43, 34133 Trieste **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00**, all'atto di presentazione della domanda, verrà rilasciata, su richiesta, apposita ricevuta;
3. trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R.;

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Insiel declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante,
- mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda,
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa di Insiel,
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa della Società, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del *file*.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e successivo colloquio per i/le candidati/e che la Commissione riterrà di ammettere alla fase finale della valutazione per la particolare aderenza al profilo ricercato. Il colloquio, teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, verterà su tematiche attinenti il ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato. La società si riserva inoltre la facoltà di sottoporre ai/alle candidati/e maggiormente qualificati/e un *business case* inerente la figura ricercata, allo scopo di validare il possesso di alcuni dei requisiti richiesti.

Oggetto di valutazione saranno in particolare:

- tipologia di Società, Enti o Istituzioni, in cui sono state maturate le esperienze professionali.
- l'esperienza acquisita presso aziende pubbliche o private operanti nel settore ICT.
- l'esperienza professionale in ruoli di *IT management* presso aziende pubbliche o private di complessità e/o dimensioni comparabili a quelle di Insiel.
- l'esperienza nella gestione diretta di risorse umane e finanziarie in società di elevata complessità.
- l'esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con profili direttivi interni ed esterni alla propria organizzazione, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati.
- le posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi.
- l'esperienza professionale nella gestione di processi di innovazione tecnologica, ed in particolare le conoscenze ed esperienze in ambito soluzioni *open source*, processi documentali e di archiviazione, *business intelligence*.
- la conoscenza e l'esperienza delle *best practice* di *Outsourcing*, di *IT Service Management* e di *Project Management*.
- i risultati conseguiti in precedenza negli incarichi ricoperti e relativa valutazione in relazione agli obiettivi assegnati.
- la conoscenza dei programmi di rinnovamento e ammodernamento informatico della Pubblica Amministrazione (Agenda Digitale).
- la conoscenza della lingua Inglese.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Insiel S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

I dati comunicati da ciascun/a candidato/a vengono acquisiti da Insiel S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione. I dati forniti dal/dalla candidato/a nominato/a vengono acquisiti da Insiel S.p.A. ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Insiel S.p.A.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Insiel potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il/la candidato/a alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Insiel S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere trattati dalle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, dal personale di Insiel S.p.A. che cura il procedimento di selezione o a quello incardinato in altri uffici della società che svolgano attività ad esso attinenti, da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di selezione nei limiti consentiti dalla normativa applicabile e dalle Autorità giudiziarie in caso di attivazione di procedimenti inerenti la procedura di selezione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è Insiel S.p.A. con unico socio, con sede in Trieste, Via San Francesco d'Assisi 43.

Responsabile per il riscontro all'interessato/a in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 è il dott. Andrea Crosilla.

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda di partecipazione, il/la candidato/a acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra.

Con la sottoscrizione del contratto il/la candidato/a prescelto/a si impegna ad osservare le norme contenute nel Codice Etico e nei Principi di Comportamento con la Pubblica Amministrazione in vigore presso Insiel S.p.A e disponibile sul sito della Società, www.insiel.it.

8. TRASPARENZA

Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico il Direttore Delivery & Operations trasmetterà i dati per la pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

9. PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza al Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e all'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sulle pari opportunità, Insiel garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Insiel si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

11. VERIFICHE DOCUMENTALI

Insiel si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il dichiarante sarà escluso automaticamente dalla graduatoria della selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

12. MODALITÀ DI ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, secondo il contratto collettivo nazionale dirigenti industria, per una retribuzione annua lorda pari a euro 80.000,00.

13. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

I colloqui per i/le candidati/e ammessi/e si terranno presso la sede della Società in data che sarà successivamente comunicata ai/alle candidati/e ammessi/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a ammesso/a al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso/a, costituirà motivo di esclusione dalla selezione comparativa.

* * *

Insiel S.p.A.

Per eventuali informazioni gli/le aspiranti potranno rivolgersi al dott. Luca Valerii, Direttore Risorse Umane, al seguente indirizzo mail: luca.valerii@insiel.it ovvero mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo luca.valerii@pec.insiel.it.

Il Direttore Generale

Dott. ssa Maria Grazia Filippini