



---

## Curriculum vitae dirigenti

---

### Informazioni personali

Cognome	BRUMAT
Nome	MASSIMO
Data di nascita	30/11/1966

---

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

#### Titolo di studio

Laurea in economia e commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste  
Diploma di ragioniere conseguito presso l'istituto "E. Fermi" di Gorizia

---

#### Altri titoli di studio e professionali

Revisore legale dei conti iscritto presso il Registro dei revisori legali istituito dal Ministero dell'economia e delle finanze

---

#### Esperienze professionali (*incarichi ricoperti*)

INSIEL S.P.A: dal 02/03/2009

Assunto con la qualifica di Dirigente

Attuale ruolo: Finance & Administration Director  
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Direzione degli uffici amministrativi con il compito di sovrintendere e coordinare gli aspetti amministrativi, finanziari, contabili e fiscali della Società

Ho svolto per alcuni periodi il ruolo di Dirigente responsabile del settore Acquisti, Controllo di gestione e Risorse Umane.

FRIULPRESS – SAMP S.P.A.: dal 09/11/2006 al 28/02/2009

Assunto con la qualifica di CFO del gruppo Dynamic Technologies operante nel settore automotive attraverso diverse società produttive presenti in Italia, Ungheria, Polonia, Cina, Brasile, generante un fatturato 2008 di c.a 150 M€, in espansione attraverso crescita interna ed operazioni di merger & acquisition in un contesto societario composto da private equity e managers

GRUPPO ID EXPORT: dal 01/09/1992 al 27/10/2006

---

Subholding italiana di una multinazionale operante nel settore dell'arredamento con società presenti in diversi paesi europei ed extra europei. Ricoperti ruoli di controller e responsabile del settore amministrativo.

Ho assunto diverse cariche di membro di collegi sindacali in società di capitali.

---

---

#### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

Ottime conoscenze nell'uso di sistemi gestionali per la tenuta dei sistemi contabili

Ottima conoscenza di software per gli adempimenti fiscali

Ottima conoscenza di piattaforme di collaborazione (Sharepoint, Microsoft Teams)

Ottima conoscenza di pacchetti software di produttività individuale (Excel, Word, Access, Powerpoint, Sway, Onenote)

Buone capacità nell'utilizzo di strumenti di automazione dei processi (Microsoft Powerapps, Microsoft Flow)

Conoscenza nell'utilizzo di strumenti di business analysis (PowerBI, Business Objects)

---

**Altro** (*partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare*)

Partecipazione a diversi convegni su temi quali: aggiornamenti normativa fiscale e di bilancio, tematiche inerenti la gestione degli appalti pubblici e aggiornamento sull'utilizzo avanzato di strumenti software.